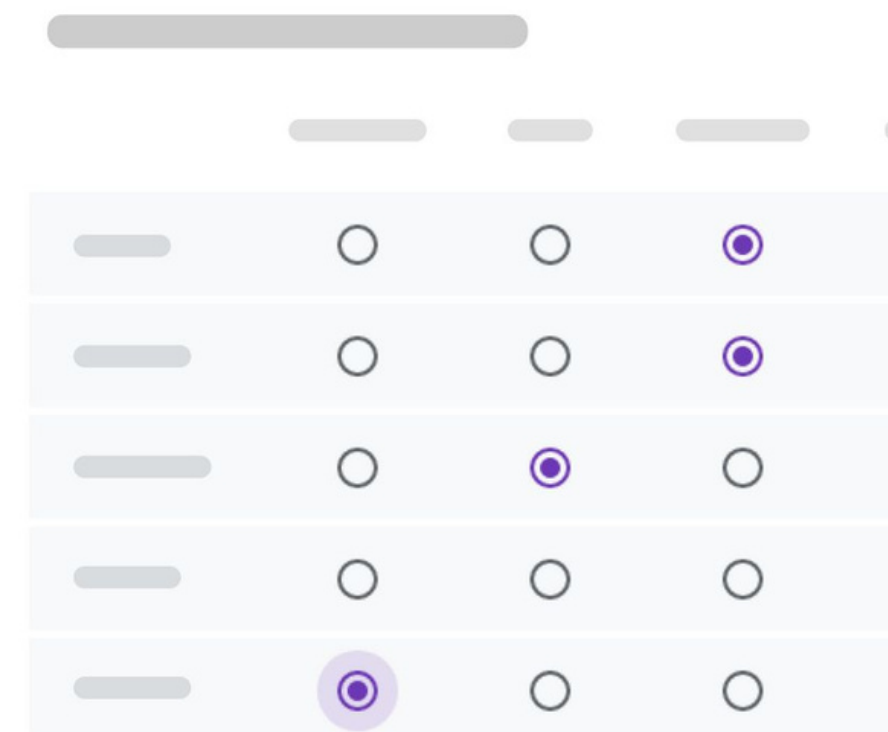
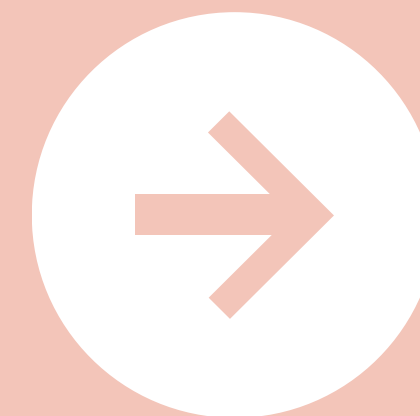
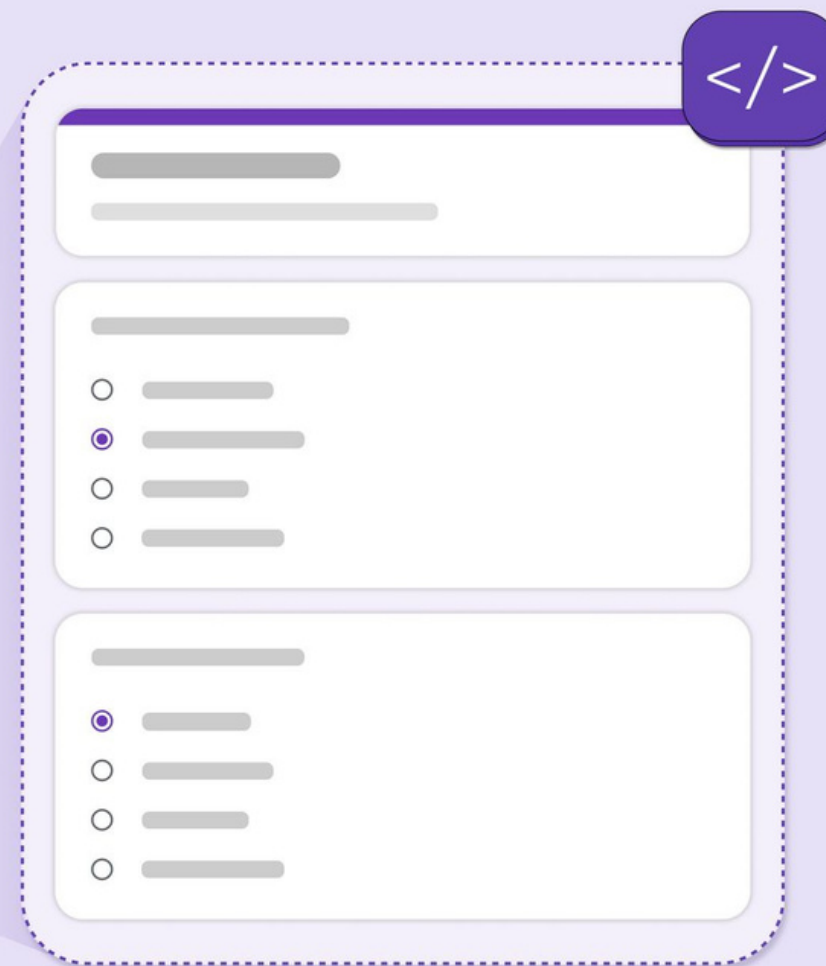


การใช้งาน

Google Forms

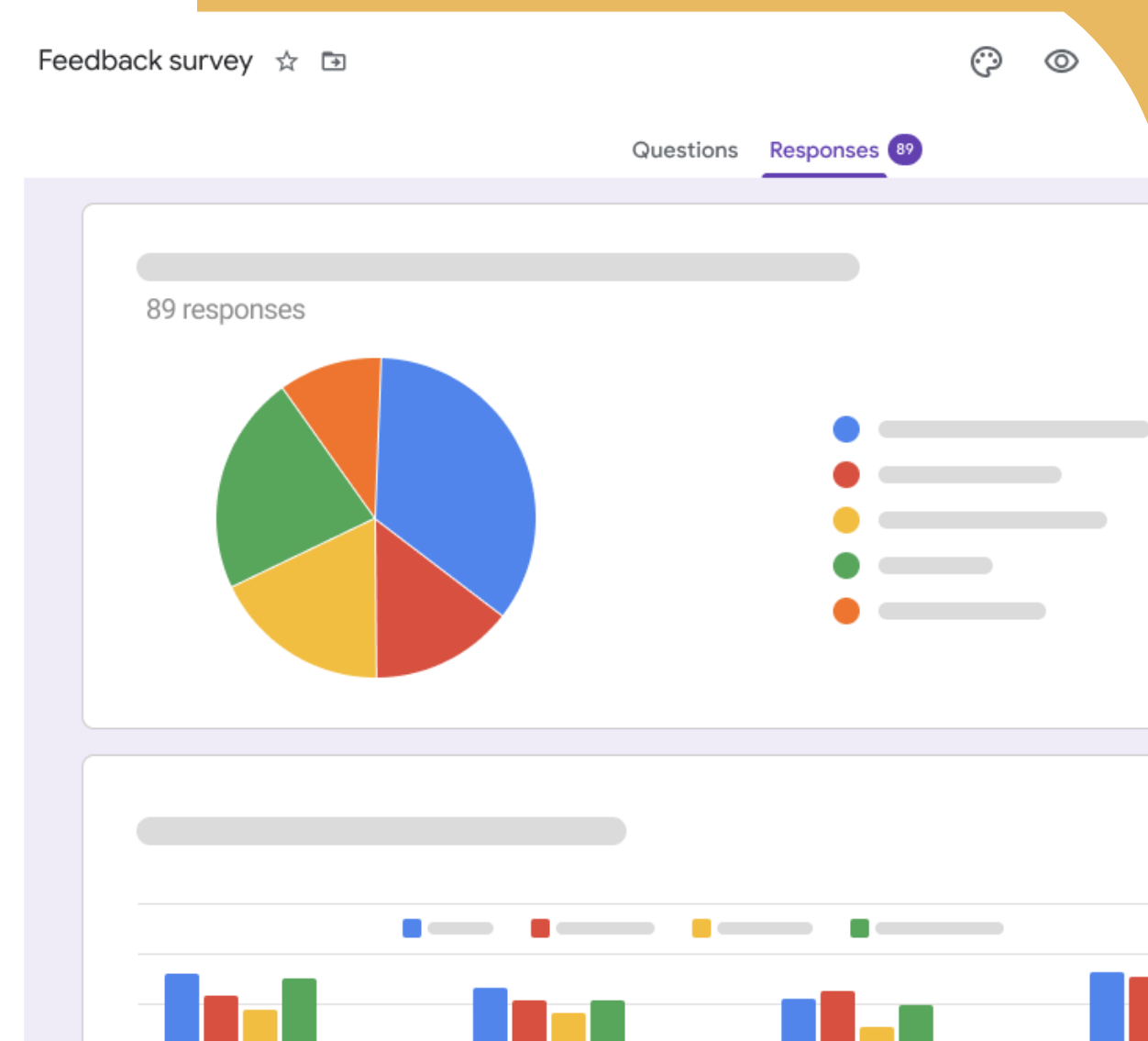
เบื้องต้น



Google Form

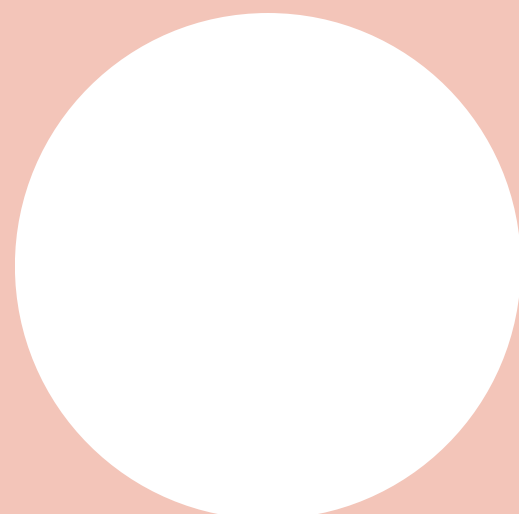
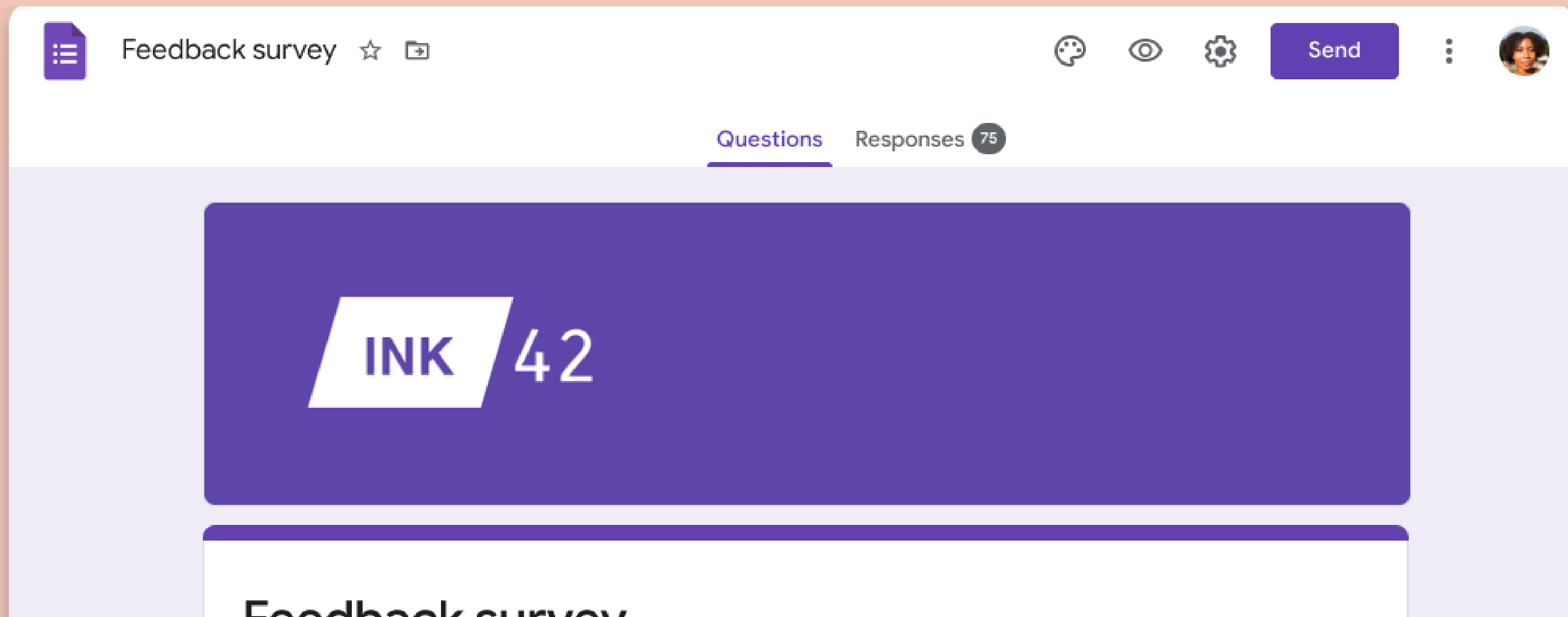
คืออะไร?

Google Form เป็นส่วนหนึ่ง ในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสีย ค่าใช้จ่าย ในการใช้งาน สามารถนำไปปรับประยุกต์ได้หลาย รูปแบบ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ



การใช้งาน **Google Form** นั้น ผู้ใช้งานหรือผู้ที่สร้างแบบฟอร์มจะต้องมีบัญชีของ **Gmail** หรือ **Account** ของ **Google** เสียก่อน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานสร้างแบบฟอร์ม ผ่าน **Web Browser** ได้เลยโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ ทั้งสิ้น



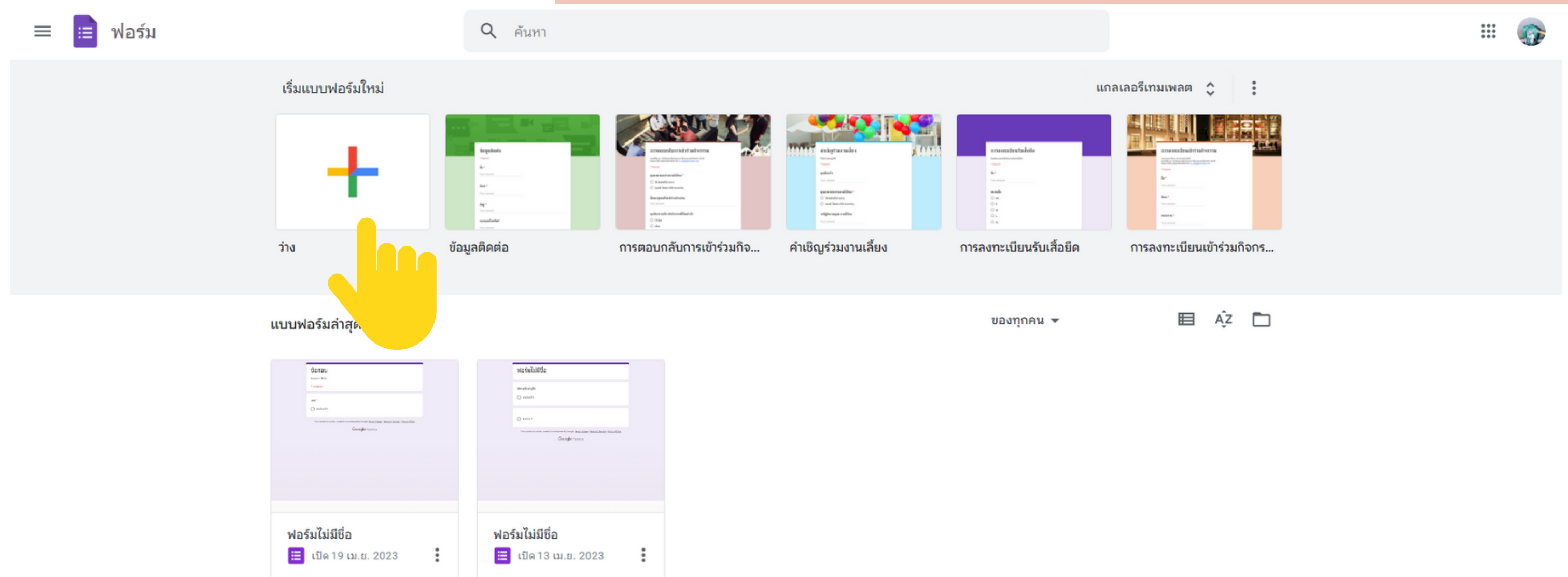


การสร้างแบบฟอร์ม

การสร้างแบบฟอร์มนั้นสามารถทำได้ ดังนี้

The screenshot shows a Google search for "google form". The search bar at the top contains "google form" with a microphone icon and a search icon. Below the search bar, there are tabs for "All", "Images", "Shopping", "Videos", "News", and "More". The search results show "About 12,000,000,000 results (0.38 seconds)". The first result is "Google Forms: Sign-in" with a URL "https://docs.google.com/forms". A yellow hand icon is pointing to the "Sign-in" link. Below this link are links for "Sign-in", "Email or phone", and "ลงชื่อเข้าใช้". The second result is "Google Forms: Online Form Creator | Google Workspace" with a URL "https://www.google.com/forms/about". The third result is "How to use Google Forms - Computer" with a URL "https://support.google.com/docs/answer/co=GEN...". On the right side of the search results, there is a knowledge panel for "Google Forms" with a purple icon. The panel includes a description: "Google Forms is a survey administration software included as part of the free, web-based Google Docs Editors suite offered by Google. The service also includes Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Drawings, Google Sites, and Google Keep. Google Forms is only available as a web application. Wikipedia". It also lists "Developer: Google" and "Platform: Web application". Below this, there is a section "People also search for" with icons for Google Docs, Gmail, Google Drive, and Google Sheets. A "Feedback" link is at the bottom right of the knowledge panel.

เข้าไปที่เว็บไซต์พิมพ์ค้นหาใน Google ว่า Google Form จากนั้นให้คลิก ไปที่ Google ฟอรม



คลิก **ว่าง** เพื่อเริ่มแบบฟอร์มใหม่ เพื่อเข้าสู่หน้าต่างแบบฟอร์ม

คำถาม การตอบกลับ การตั้งค่า

ฟอร์มไม่มีชื่อ

B I U ↶ ↷

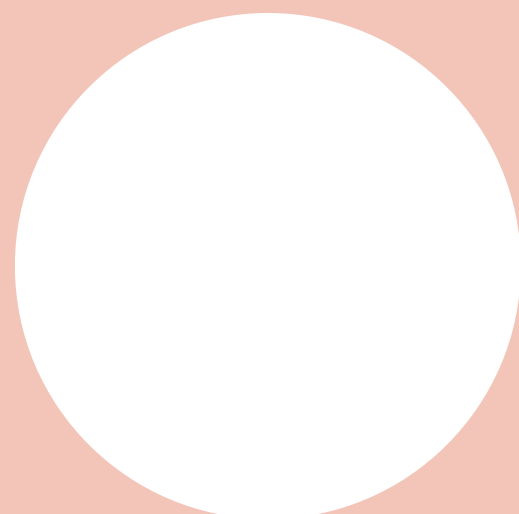
คำอธิบายแบบฟอร์ม

คำถามไม่ระบุชื่อ

☐ ตัวเลือกที่ 1

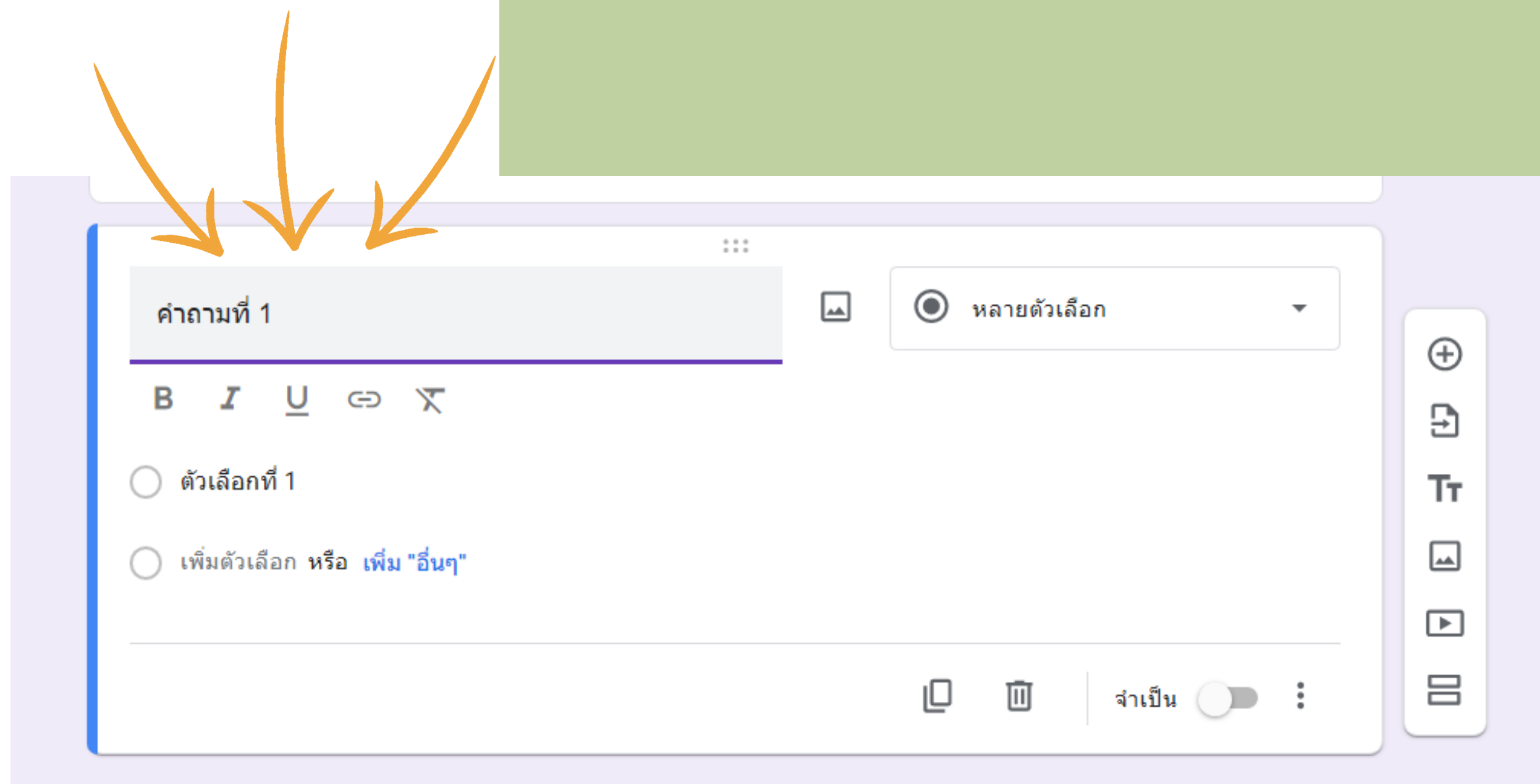
หลังจากเข้าสู่หน้าต่างแบบฟอร์ม ก็จะสามารถตั้งชื่อแบบฟอร์ม
และใส่คำอธิบายได้

The screenshot shows the Google Forms question editor. At the top, there's a header bar with a title input field containing 'คำถามที่ 1', an image icon, and a dropdown menu set to 'หลายตัวเลือก' (Multiple choice). Below the header is a rich text editor with formatting icons (B, I, U, link, unlink). The question body contains two radio button options: 'ตัวเลือกที่ 1' and 'เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"'. At the bottom of the editor are icons for duplicating, deleting, and a 'จำเป็น' (Required) toggle switch which is currently turned off. A vertical toolbar on the right side of the editor contains icons for adding a new question, inserting a section, text, image, video, and a grid.



การสร้างคำถาม ?

การสร้างรายการคำถามสามารถทำได้ ดังนี้



คำถามที่ 1

B *I* U [↗](#) ~~✕~~

☐ ตัวเลือกที่ 1

☐ เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

📄 🗑️ | จำเป็น ☐ ⋮

ช่องคำถาม เป็นการใส่คำถามที่ต้องการ ลงในช่องว่าง โดยสามารถตั้งค่า ขนาดความหนา ของตัวอักษร การเอียง เส้นใต้ ของตัวอักษรจากการตั้งค่า ด้านล่างได้ เป็นต้น

คำถามที่ 1

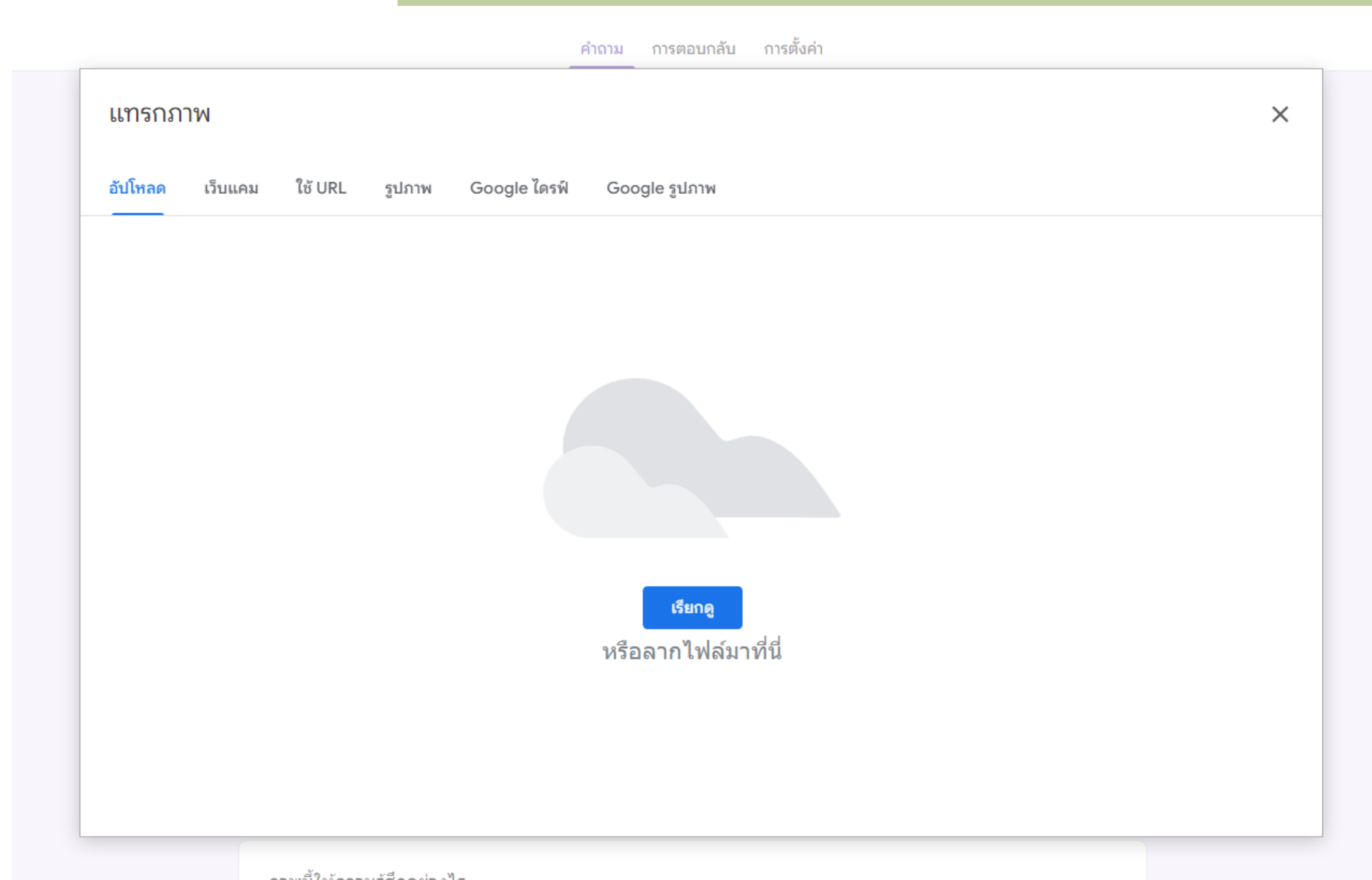
B *I* U [↗](#) [✕](#)

☐ ตัวเลือกที่ 1

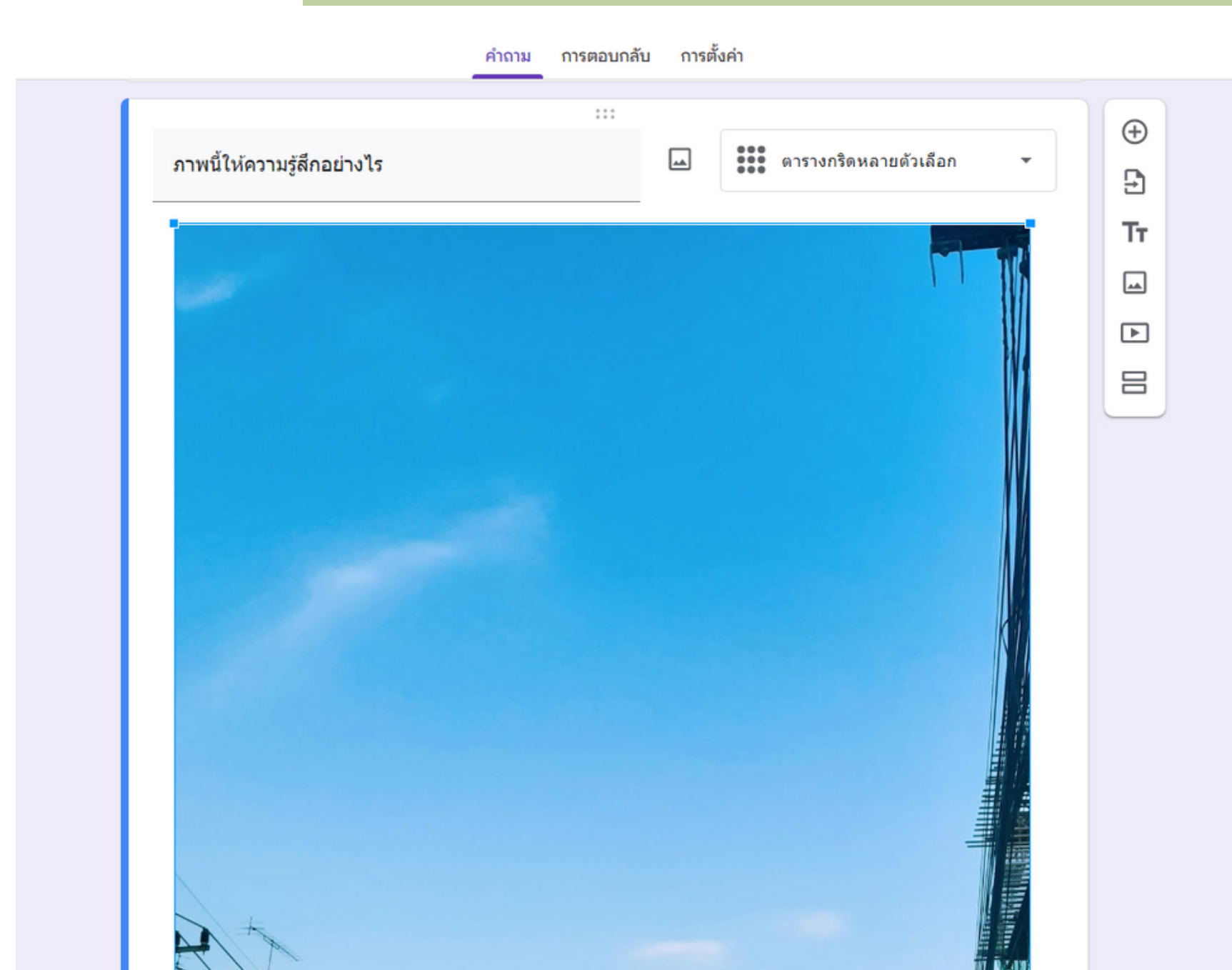
☐ เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

จำเป็น ☐

ช่องคำถามยังสามารถใส่คำถามเป็นรูปได้ด้วยโดยการ คลิกไปที่รูป
ตรง ด้านหลังคำถาม



หลังจากคลิกแล้ว ก็จะขึ้นหน้าต่างขึ้นมาให้เราแทรกภาพได้ โดยสามารถแทรกได้หลายช่องทาง เช่น การอัปโหลดไฟล์, รูปจากกล้อง webcam, การใช้ URL ของรูปภาพ, Google drive, Google photo เป็นต้น



เมื่อเลือกรูปได้แล้ว รูปก็จะปรากฏขึ้นมา โดยสามารถปรับขนาด ของรูป
ทรงขอบของภาพได้

คำถาม การตอบกลับ การตั้งค่า

แบบทดสอบ

จดตอบคำถามข้อ 1 ถึงข้อ 10

คำถาม

ตัวเลือก 1

ตัวเลือก 2

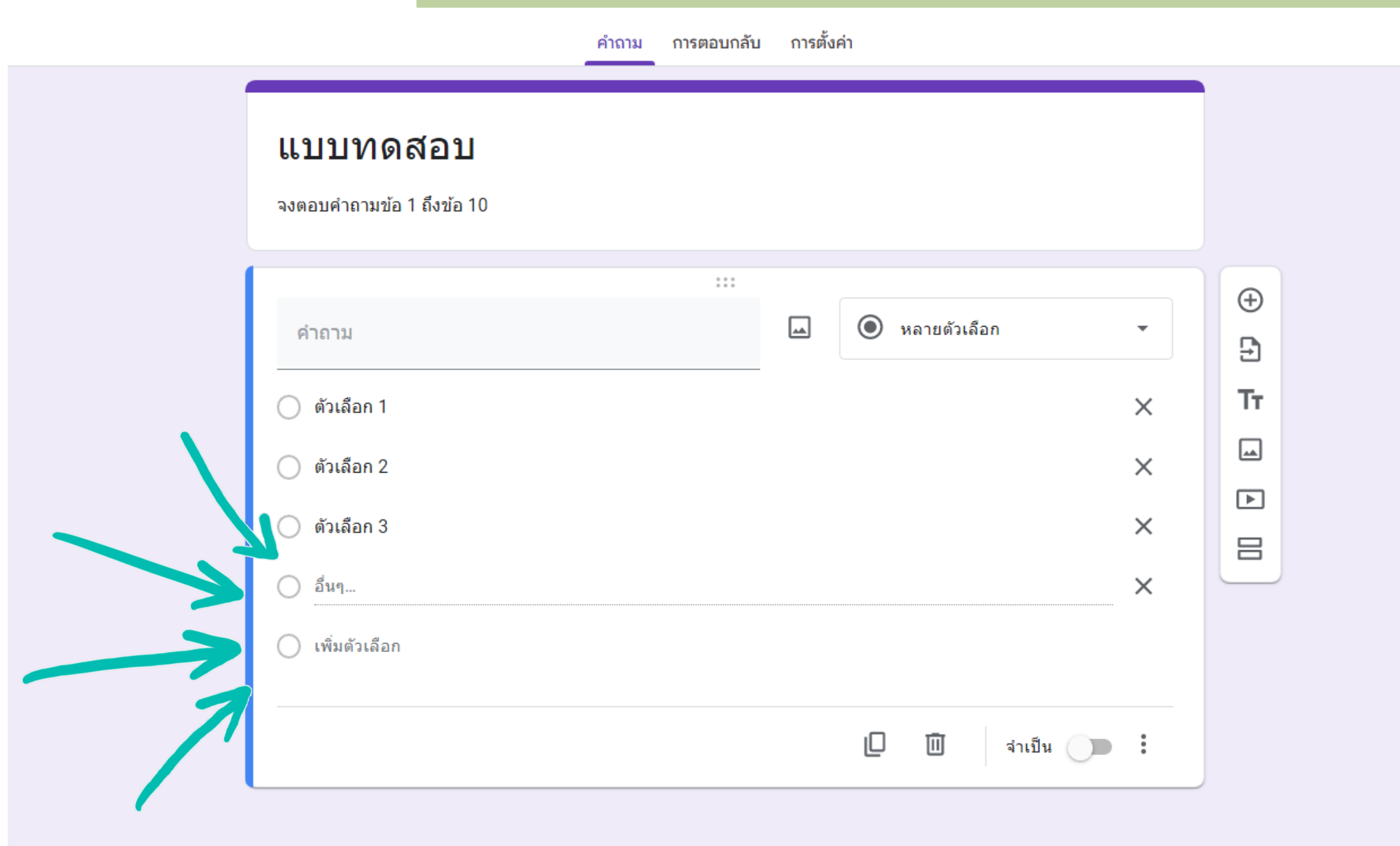
ตัวเลือก 3

อื่นๆ...

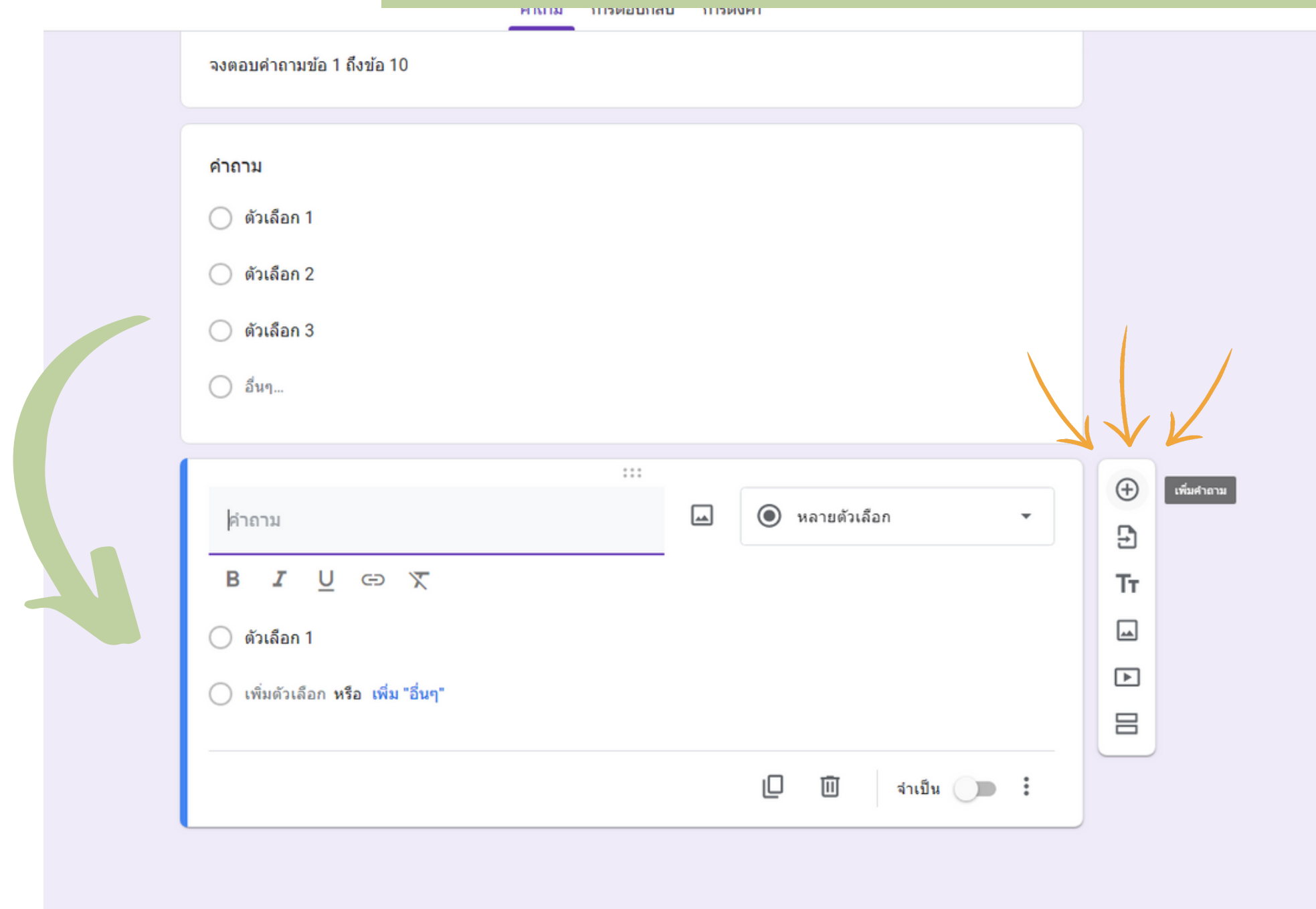
เพิ่มตัวเลือก

หลายตัวเลือก

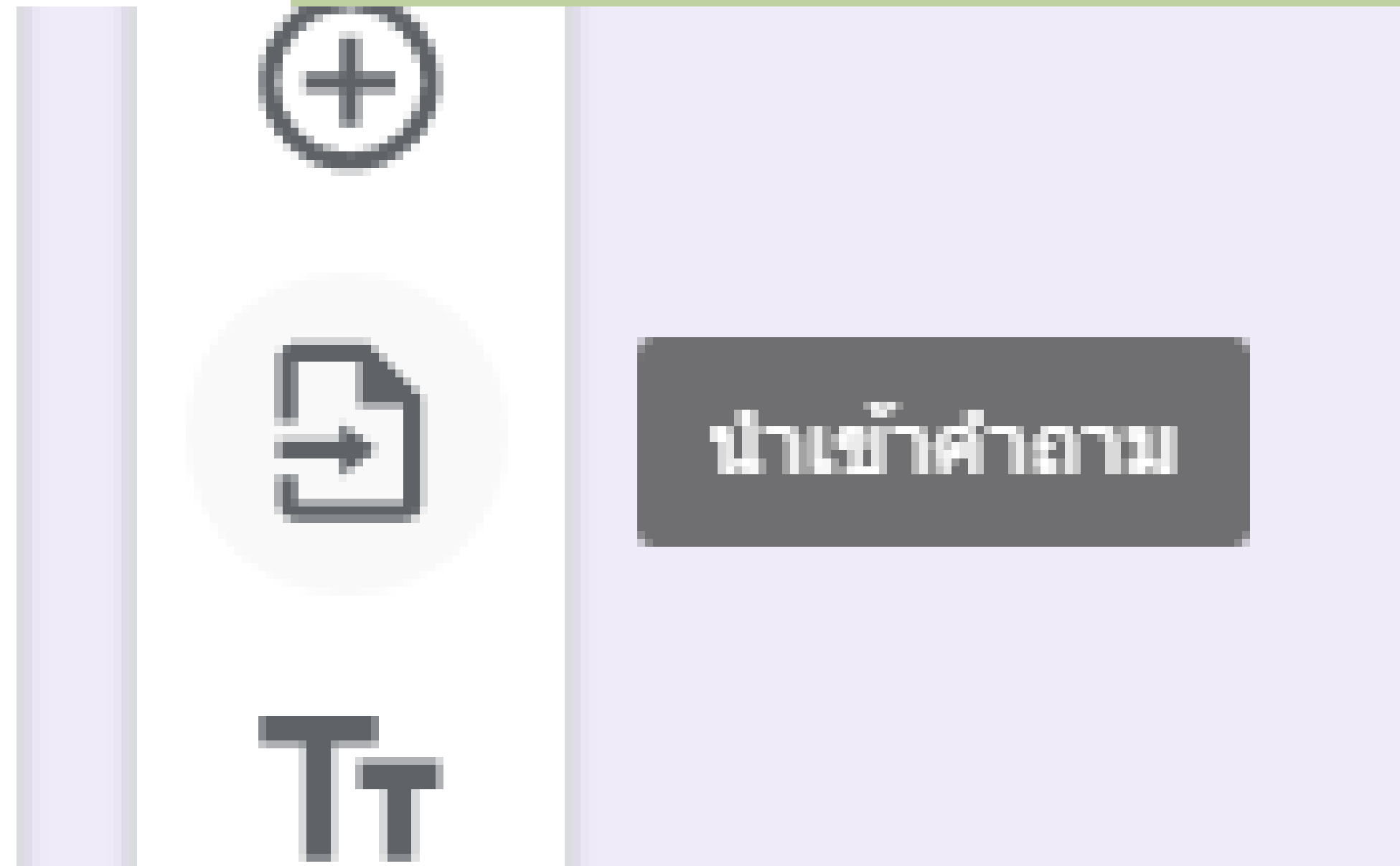
จำเป็น



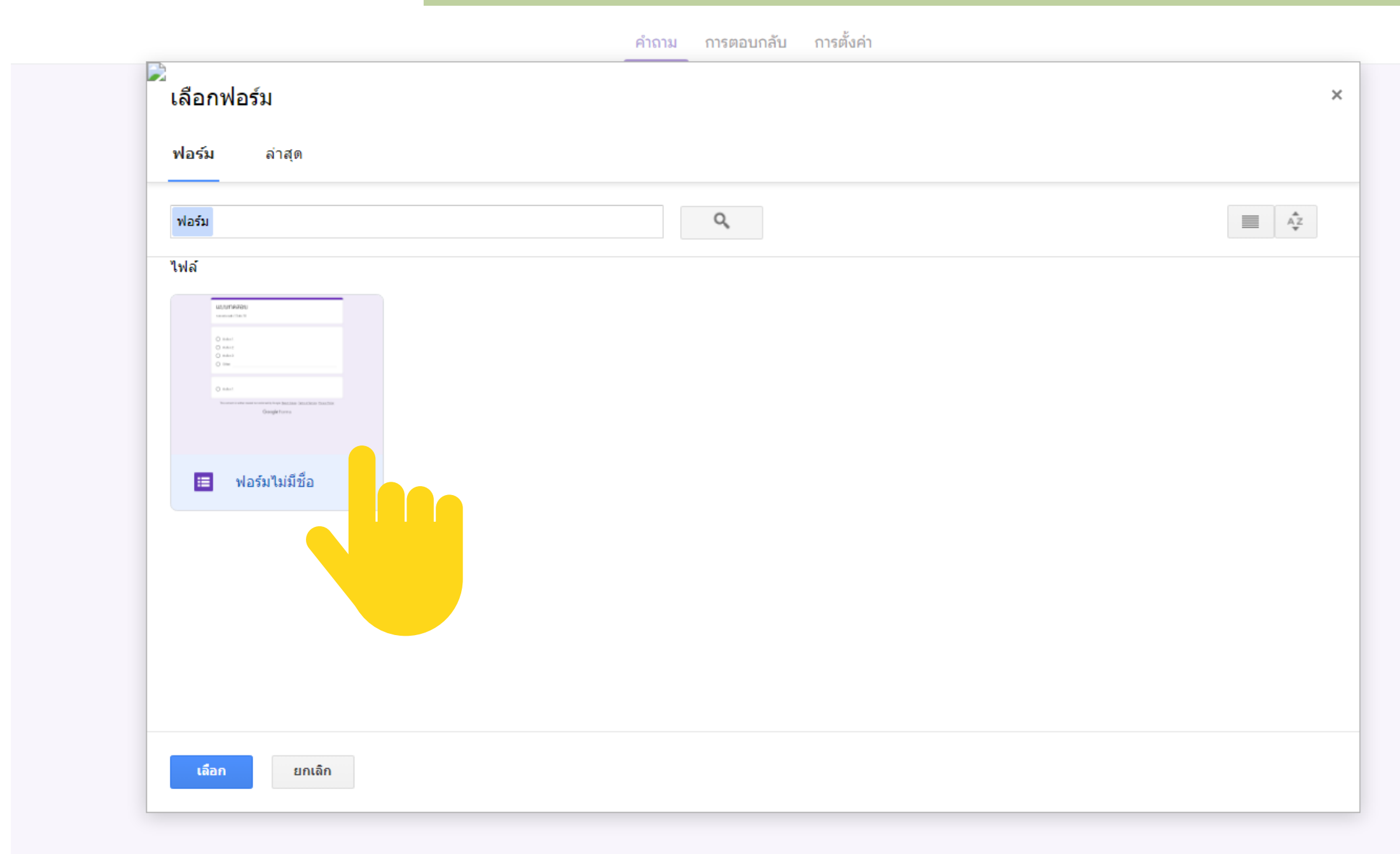
เพิ่มตัวเลือก หรือเพิ่มอื่นๆ คือการเพิ่มตัวเลือกในข้อคำถามของเราโดย
ตัวเลือก สามารถเปลี่ยนวิธีการตอบไปตามการตั้งค่าคำถามได้



เพิ่มคำถาม เป็นการเพิ่มคำถาม โดยคลิกที่เครื่องหมาย + เพื่อที่จะปรากฏ ข้อคำถาม
ถัดไปขึ้นมาอยู่ด้านล่าง

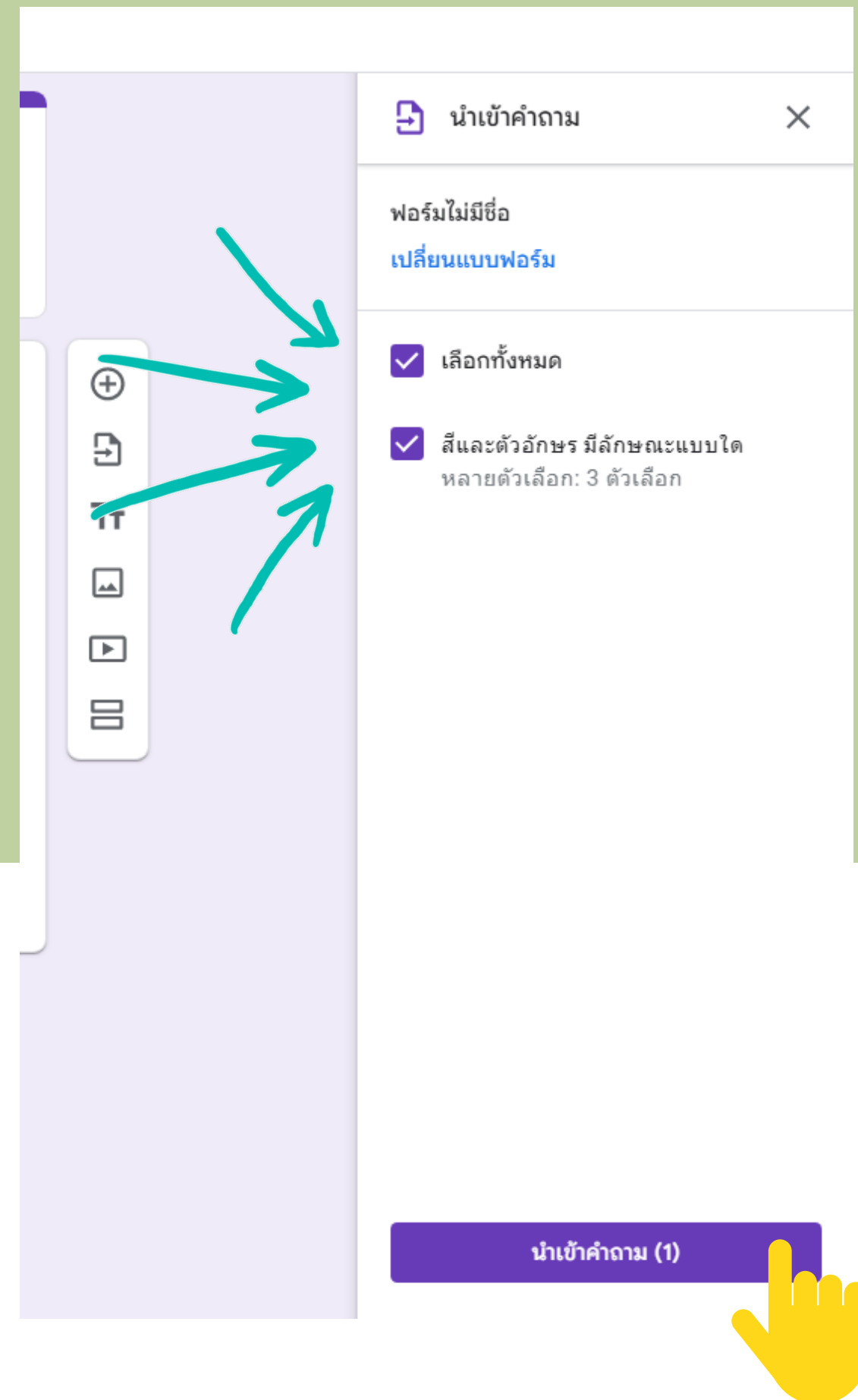


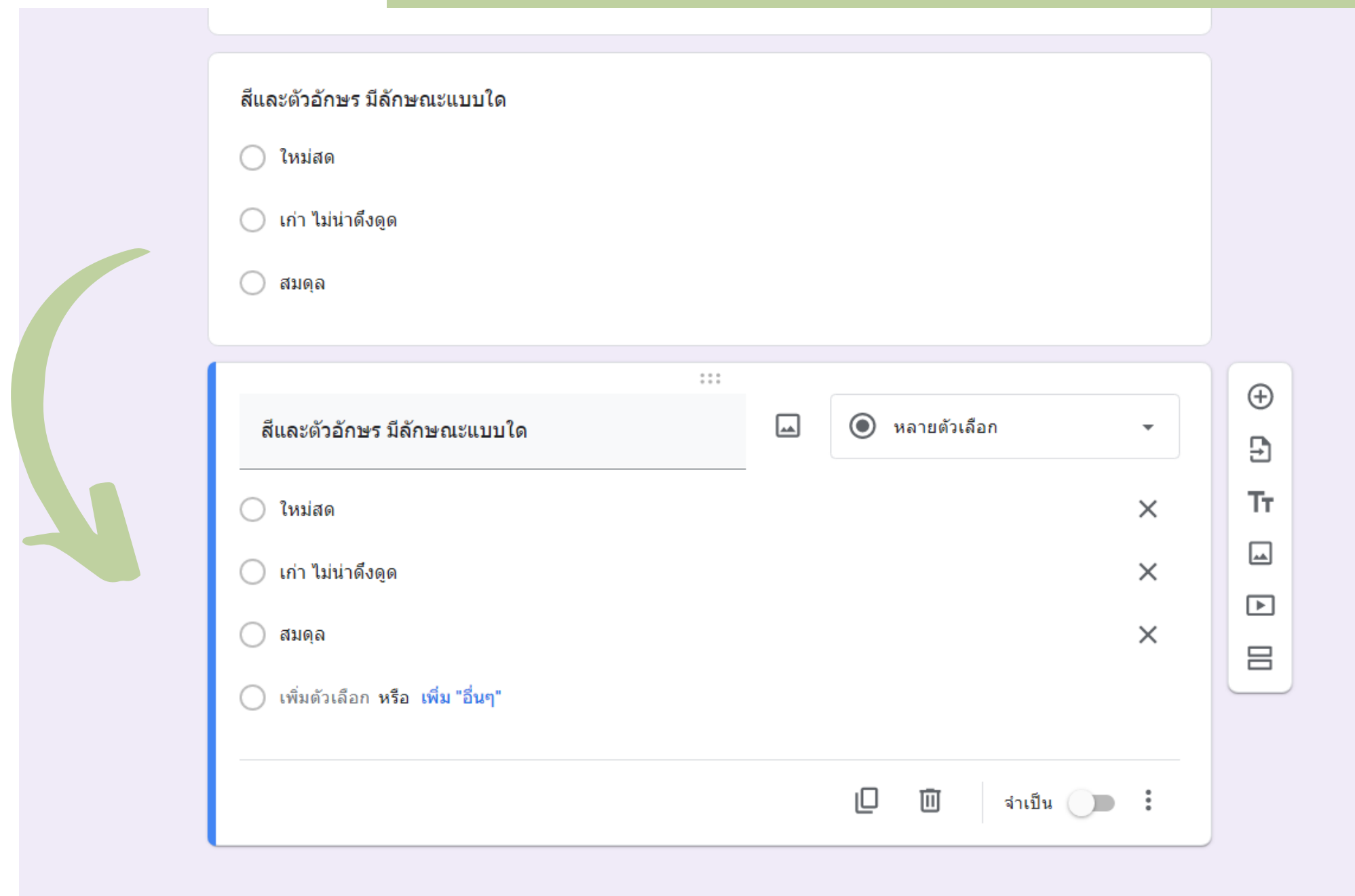
นำเข้าคำถาม เป็นการนำคำถาม จากแบบฟอร์มอื่นที่มีอยู่ของผู้ใช้
เข้ามาใส่ได้โดยมีวิธีดังนี้



เมื่อกดเข้ามาแล้ว ก็จะปรากฏ หน้าขึ้นมาให้เลือกรูปแบบฟอร์มต่างๆที่เราเคยทำไว้แล้ว เป็นการ
เลือกคำตอบจากแบบฟอร์มอื่นเข้ามาใส่ในแบบฟอร์มใหม่

หลังจากเลือกแล้ว ก็จะมีตัวเลือกขึ้นมา
ทางขวา ทั้งต้องการเลือกข้อความ
ทั้งหมด และ การเอาสีและฟอนต์
มาด้วยหรือไม่





The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, a question is being added: "สีและตัวอักษร มีลักษณะแบบใด" (Color and font, what is the characteristic?). Below this question, there are three radio button options: "ใหม่สด" (Fresh), "เก่า ไม่น่าดึงดูด" (Old, not attractive), and "สมดุล" (Balanced). A green arrow points from the left towards the question box. To the right of the question box, there is a dropdown menu set to "หลายตัวเลือก" (Multiple choice). Below the question box, there are four radio button options: "ใหม่สด", "เก่า ไม่น่าดึงดูด", "สมดุล", and "เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม 'อื่นๆ'" (Add option or add "other"). At the bottom right of the question box, there are icons for copy, delete, and a toggle switch labeled "จำเป็น" (Required).

หลังจากที่กดนำเข้าคำถามแล้ว ก็จะปรากฏข้อคำถามที่เราเลือกไว้จากแบบฟอร์มขึ้นมาด้านล่าง
เป็นอันเสร็จสิ้น

แบบทดสอบ
 จงตอบคำถามข้อ 1 ถึงข้อ 10

สีและตัวอักษร มีลักษณะแบบใด

☐ ใหม่สด

☐ เก่า ไม่น่าดึงดูด

☐ สมดุล

...

จงตอบคำถามต่อไปนี้ ข้อที่ 11 ถึงข้อ 20

จงเลือกคำตอบข้อที่ถูกที่สุด

+

↓

Tt

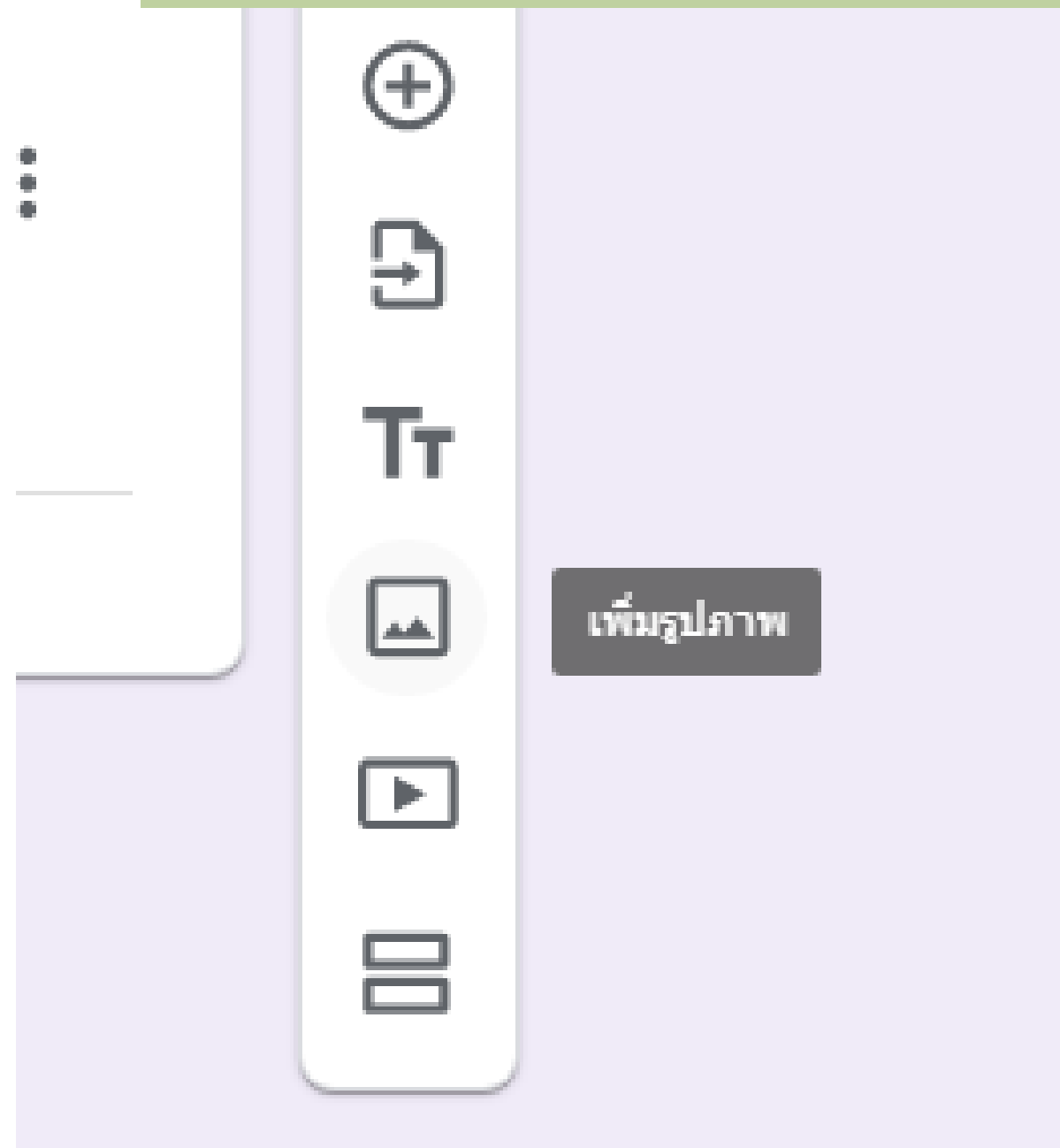
🖼️

🎥

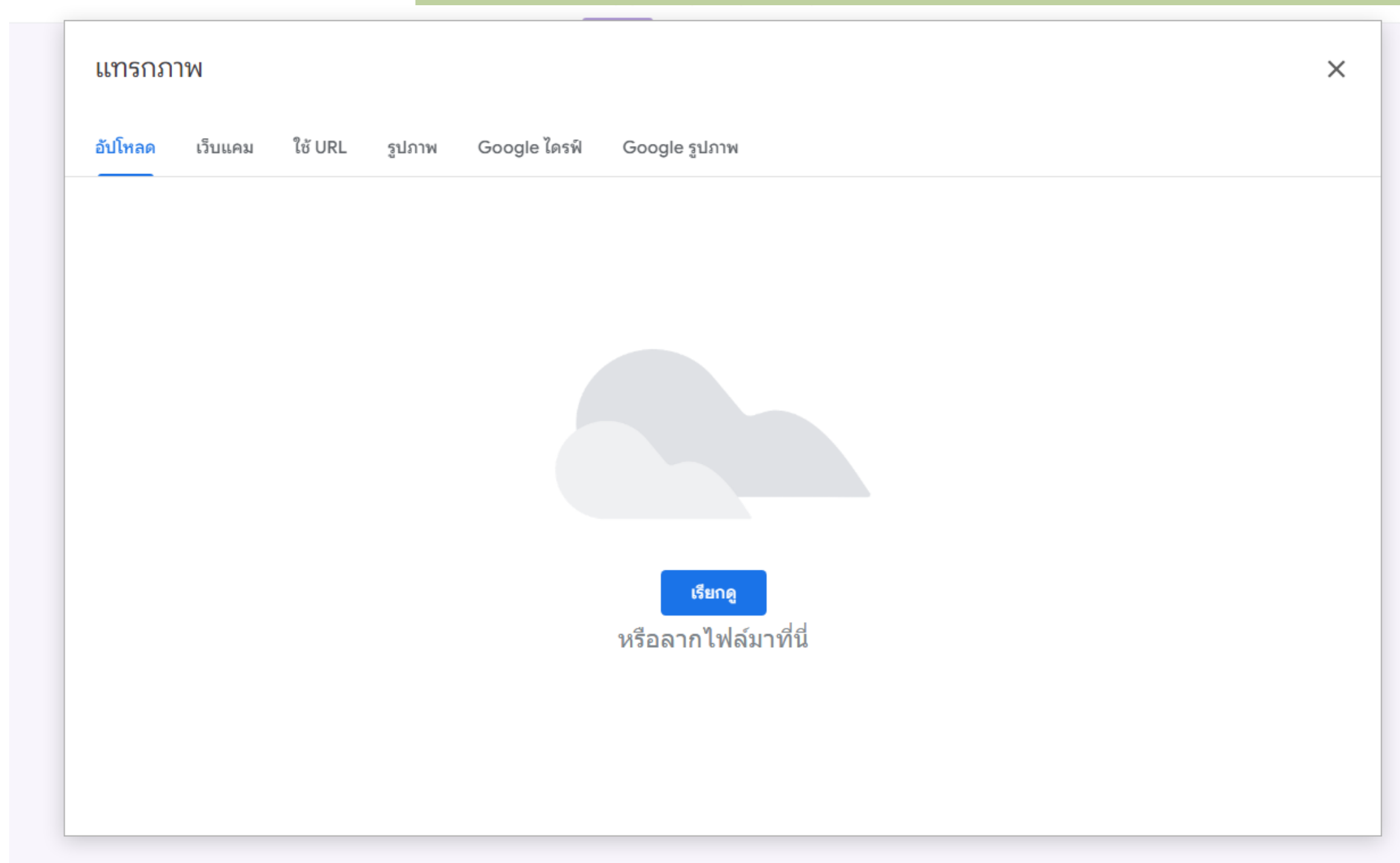
☰

เพิ่มชื่อและรายละเอียด

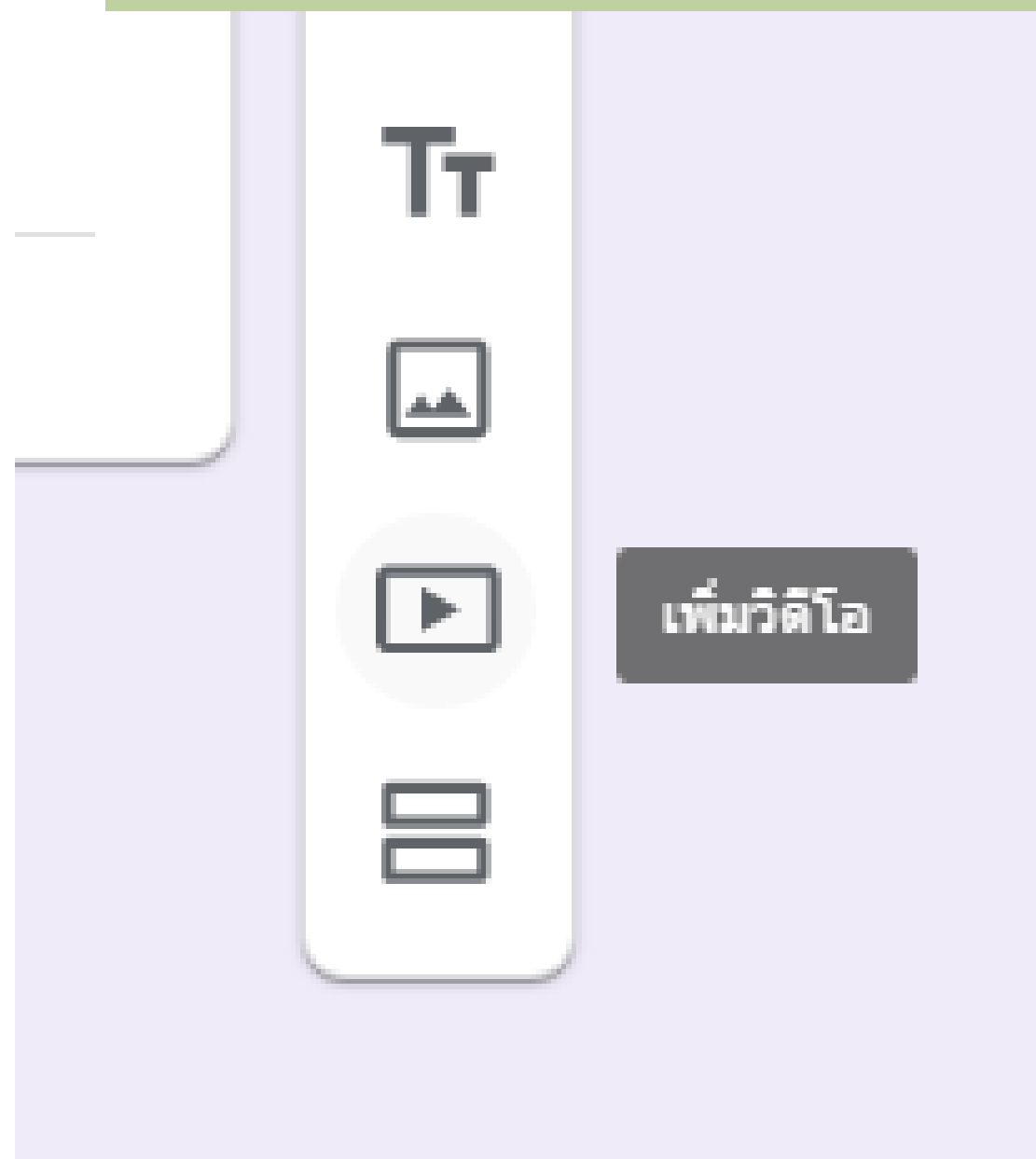
เพิ่มชื่อและรายละเอียด เป็นการเพิ่มรายละเอียดสิ่งต่างๆ โดยไม่ใช้การสร้างแบบทดสอบ แต่เป็นการสร้างไว้สำหรับรายละเอียดหรือข้อมูล ของแบบทดสอบ สามารถปรับเปลี่ยนสิ่งต่างๆได้เหมือน ช่องคำถาม



เพิ่มรูปภาพ สามารถเพิ่มรูปภาพต่างๆได้



หลายช่องทาง เช่น การอัปโหลดไฟล์, รูปจากกล้อง webcam, การใช้ URL ของรูปภาพ, Google drive, Google photo เป็นต้น



เพิ่มวิดีโอ สามารถคลิกเพื่อเพิ่มวิดีโอได้

เลือกวิดีโอ

การค้นหาวีดีโอ

URL

 YouTube

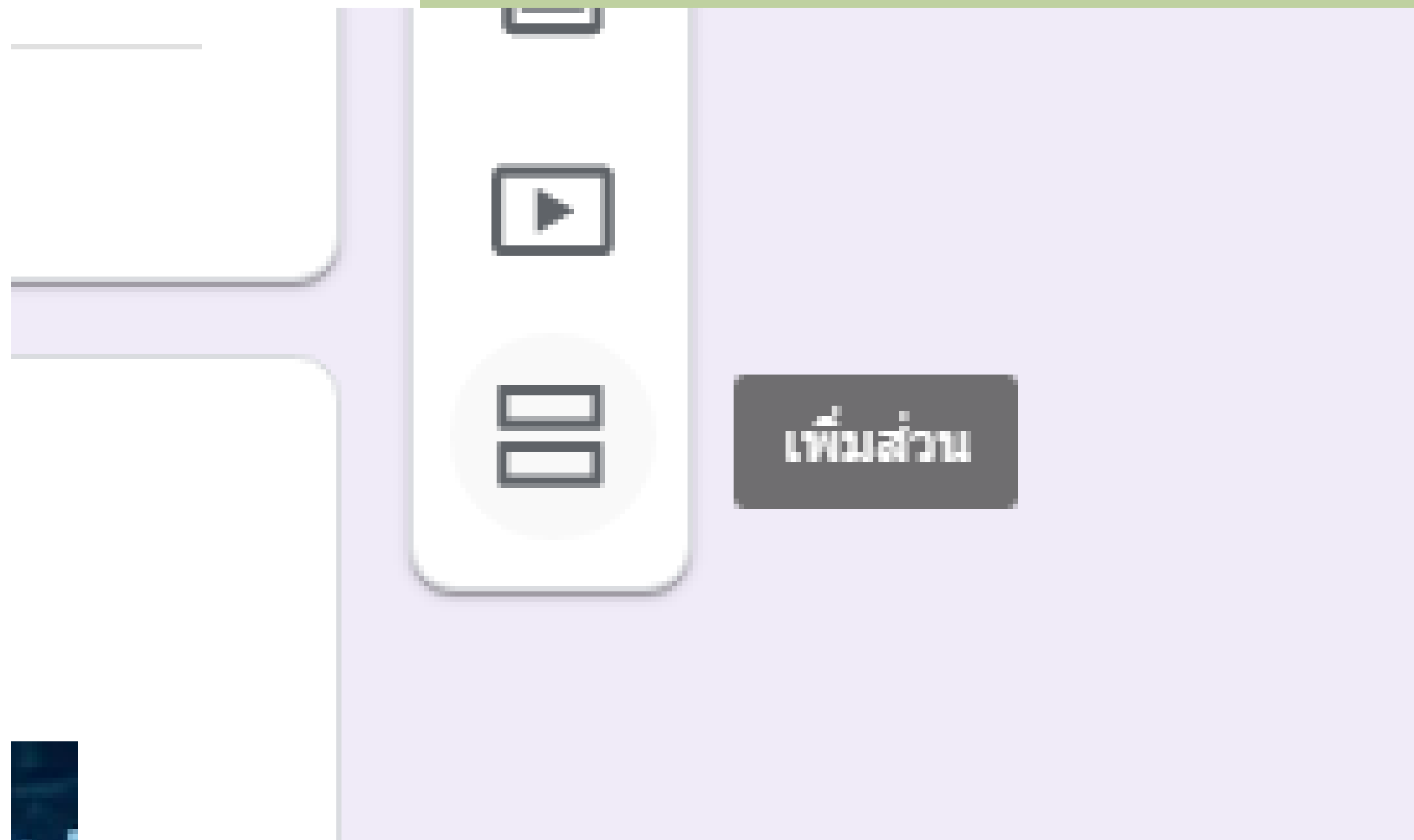


พิมพ์คำค้นหาของคุณในช่องด้านบนเพื่อค้นหาวีดีโอ

เลือก

ยกเลิก

โดยสามารถใส่ Link Video ของ Youtube และ URL Video จากแหล่งที่มาอื่นๆได้



เพิ่มส่วน เป็นการเพิ่มและเป็นแบ่งแบบฟอร์มออกเป็นส่วนๆ เป็นการแยกย่อยส่วนหัวออกไป

ข้อความคำตอบสั้นๆ

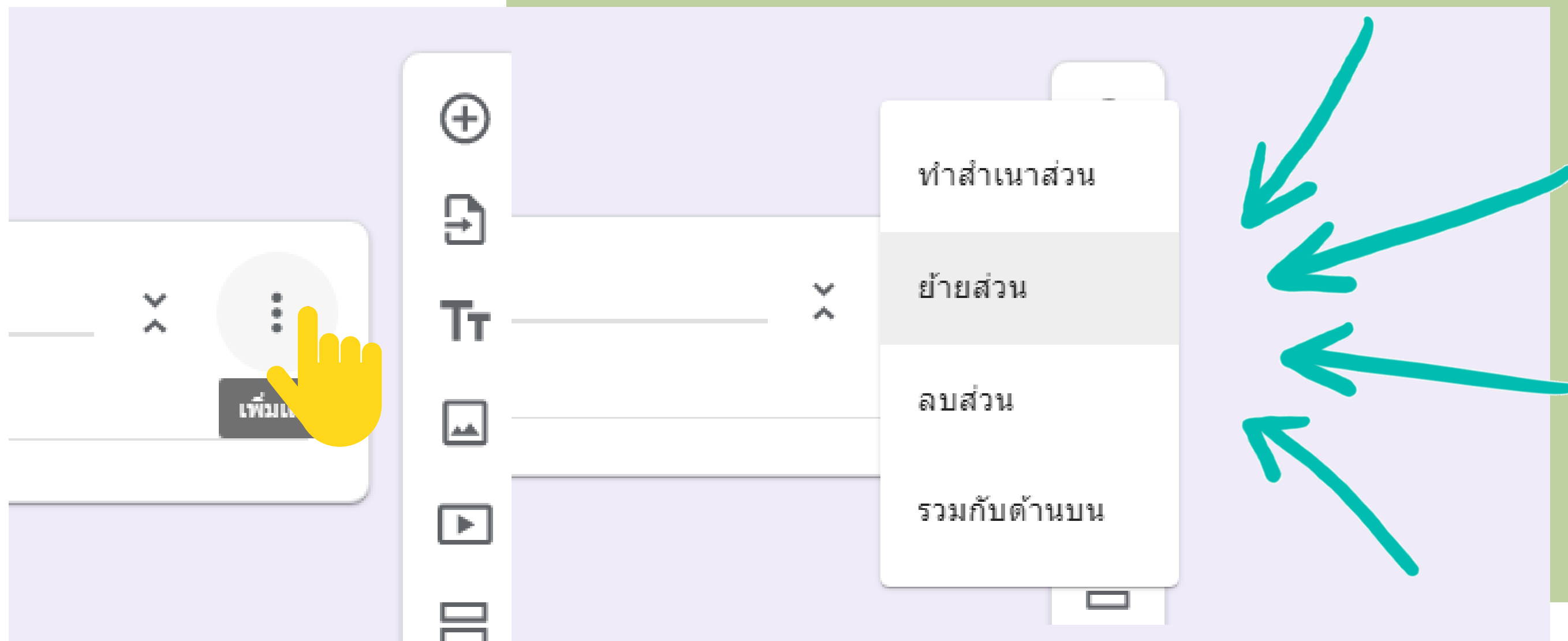
ต่อจากส่วนที่ 1 ไปยังส่วนถัดไป

ส่วนที่ 2 จาก 2

แบบทดสอบตอนที่ 2

จงตอบคำถามต่อไปนี้ ข้อที่ 21 ถึงข้อ 30

เมื่อคลิกแล้ว ก็จะปรากฏหน้าขึ้นมาเป็นส่วนต่อจากข้างบนสุด เหมาะสำหรับ แบบ
ประเมิน หรือแบบทดสอบ ที่มีลักษณะหลายๆตอน



และสามารถตั้งคำถามเพิ่มเติมได้โดยการ คลิกเพิ่มเติมตรงหลังหัวข้อส่วน จะมีตัวเลือกขึ้นมาเช่น ทำสำเนา ย้าย ลบ และรวมเป็นส่วนเดียวกับด้านบน

คำถามที่ 1

B *I* U [↗](#) [↖](#)

☐ ตัวเลือกที่ 1

☐ เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

จำเป็น ☐

ทำสำเนา สามารถทำซ้ำ รายการคำถามเพิ่ม หรือก็อปปีคำถามนั้นขึ้นมา

คำถามที่ 1

B *I* U

☐ ตัวเลือกที่ 1

☐ เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

| จำเป็น ☐

On the right side of the editor, there is a vertical toolbar with icons for adding questions, sections, images, videos, and a table.

ลบ เป็นการลบรายการคำถามนั้นๆ

คำถามที่ 1

B *I* U ↺ ↻

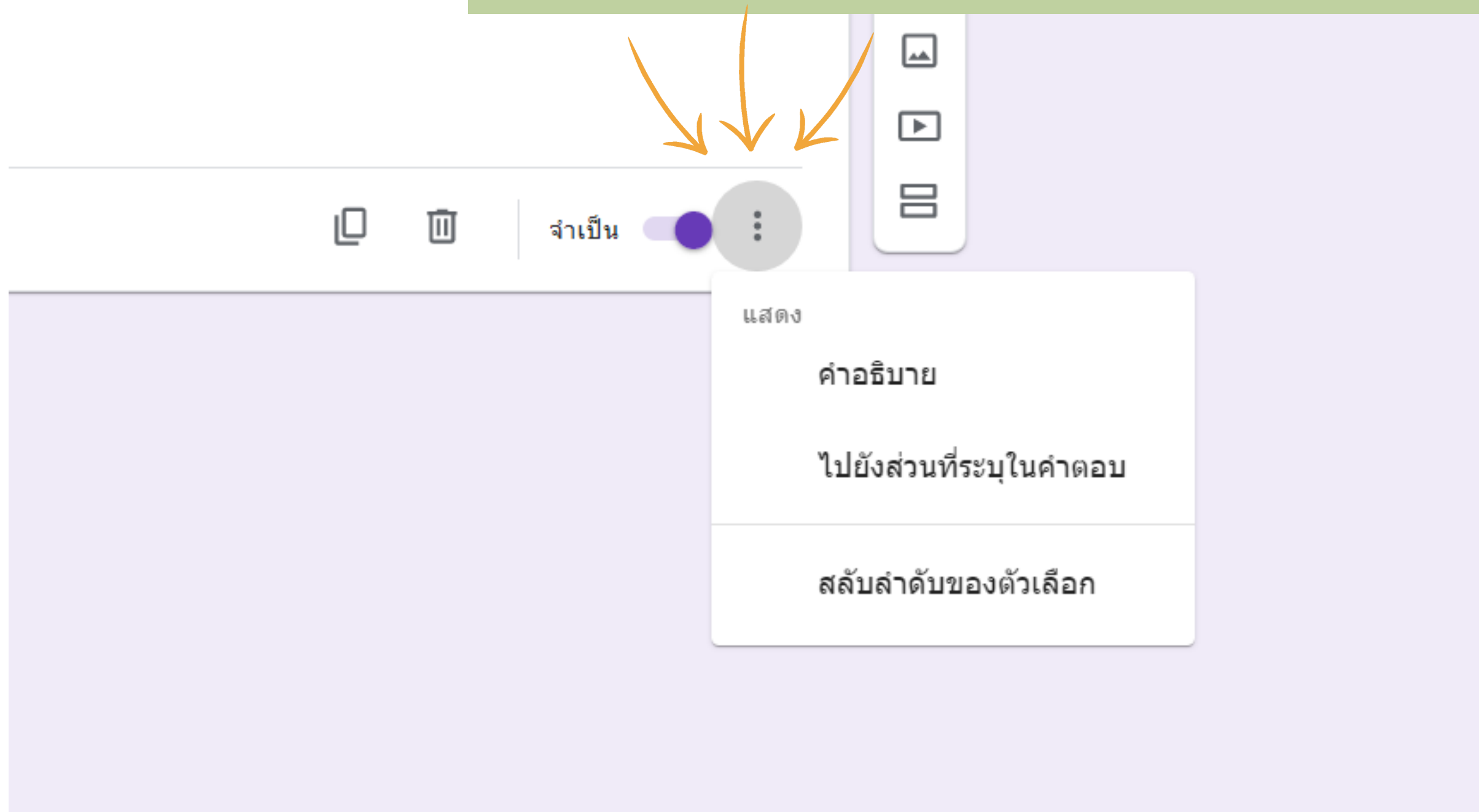
☐ ตัวเลือกที่ 1

☐ เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

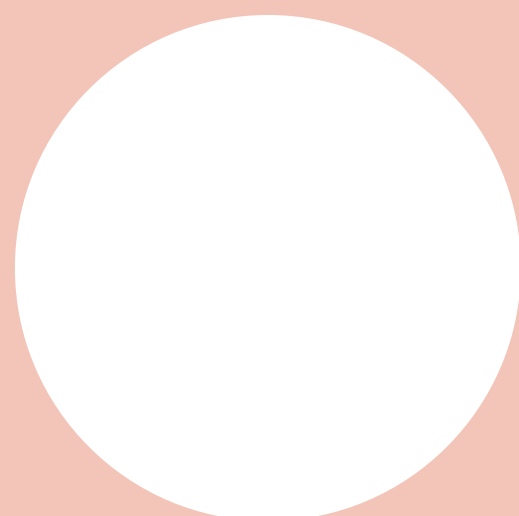
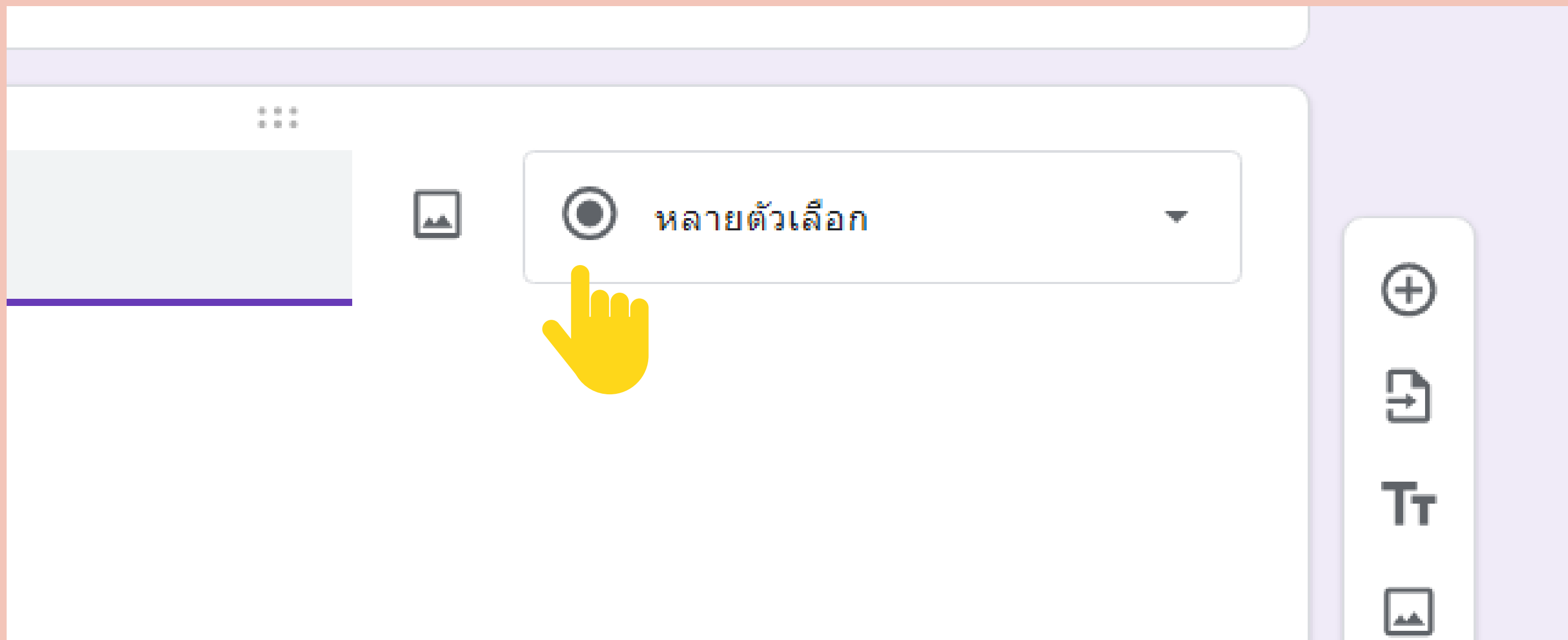
จำเป็น ☐

Three orange arrows point to the 'จำเป็น' toggle, the 'Add option' icon, and the 'Add others' icon.

จำเป็น คือการตั้งค่าบังคับให้ตอบรายการคำถามนั้นๆ โดยไม่สามารถเว้นว่างได้



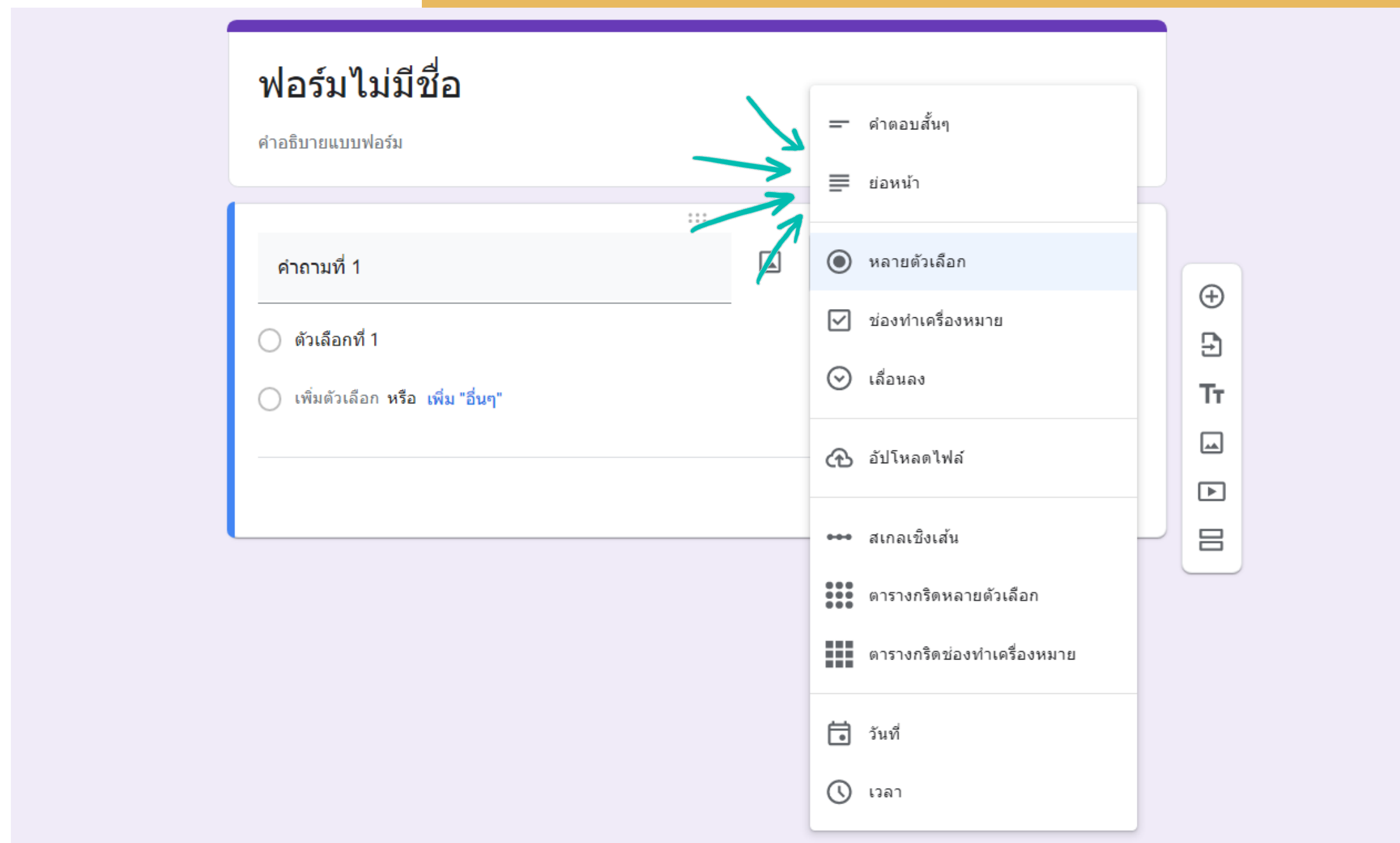
เพิ่มเติม คือการกำหนดลักษณะเพิ่มเติมให้กับรายการคำถาม มีทั้งหมด
3 ลักษณะ คือ **แสดงคำอธิบาย** ตั้งค่าไปยังส่วนที่ระบุในคำตอบ
และ **สลับลำดับของตัวเลือก**



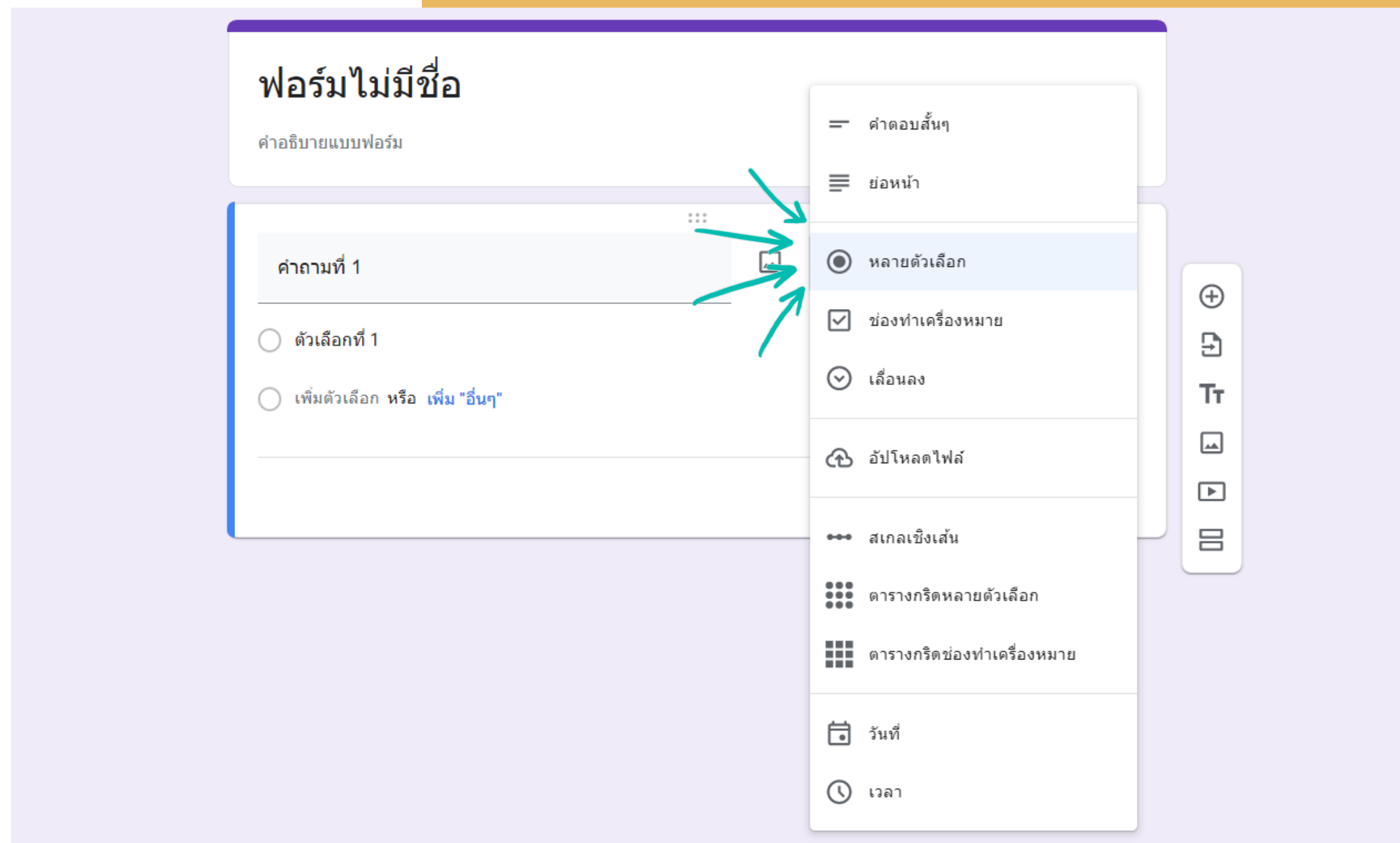
การกำหนดลักษณะคำตอบ

การกำหนดลักษณะคำตอบ ลักษณะของคำตอบ
สามารถกำหนดได้ทั้งหมด ดังนี้

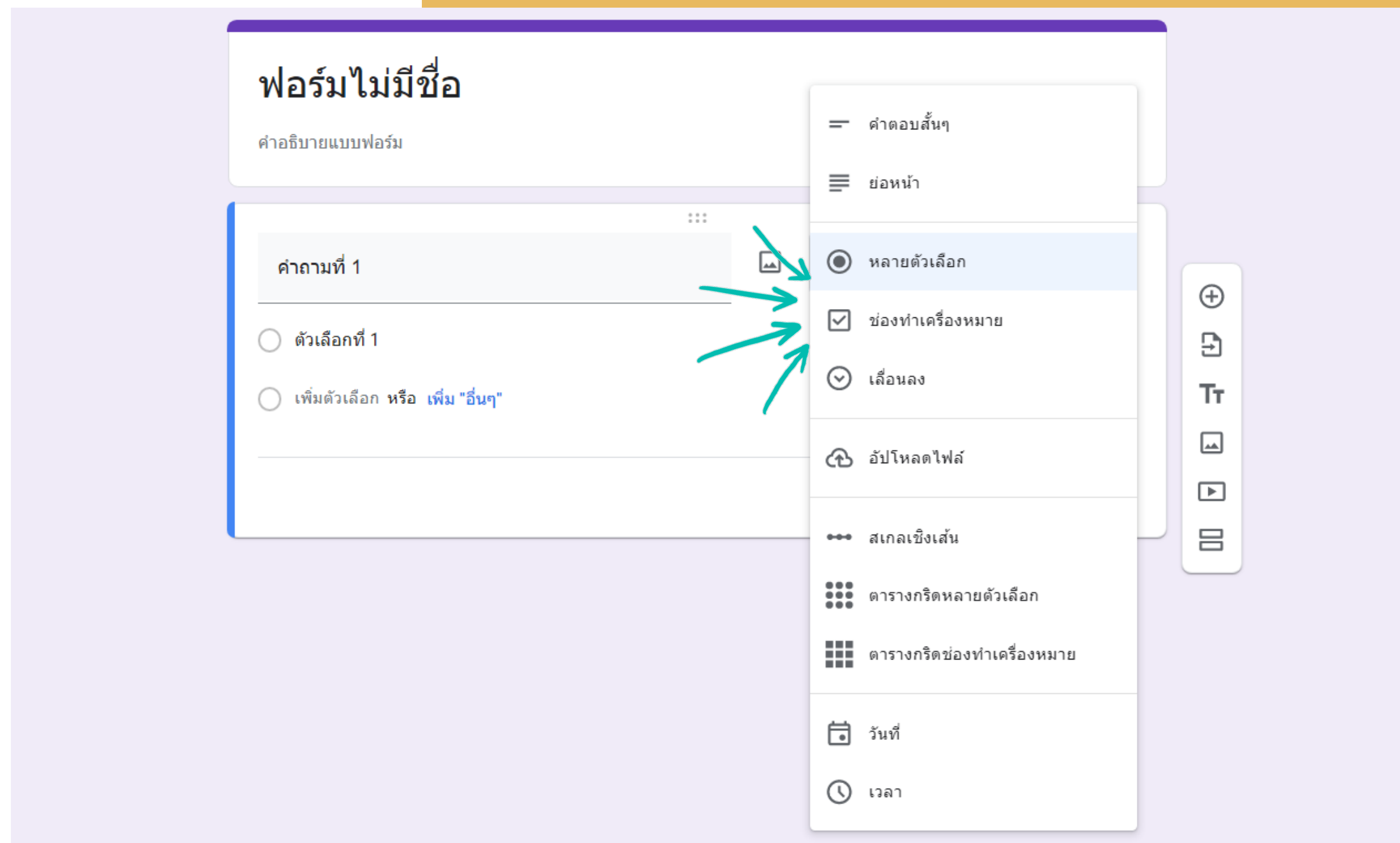
ลักษณะคำตอบแบบ คำตอบสั้นๆ หมายถึง ข้อความสั้นๆไม่เกิน 1 บรรทัด



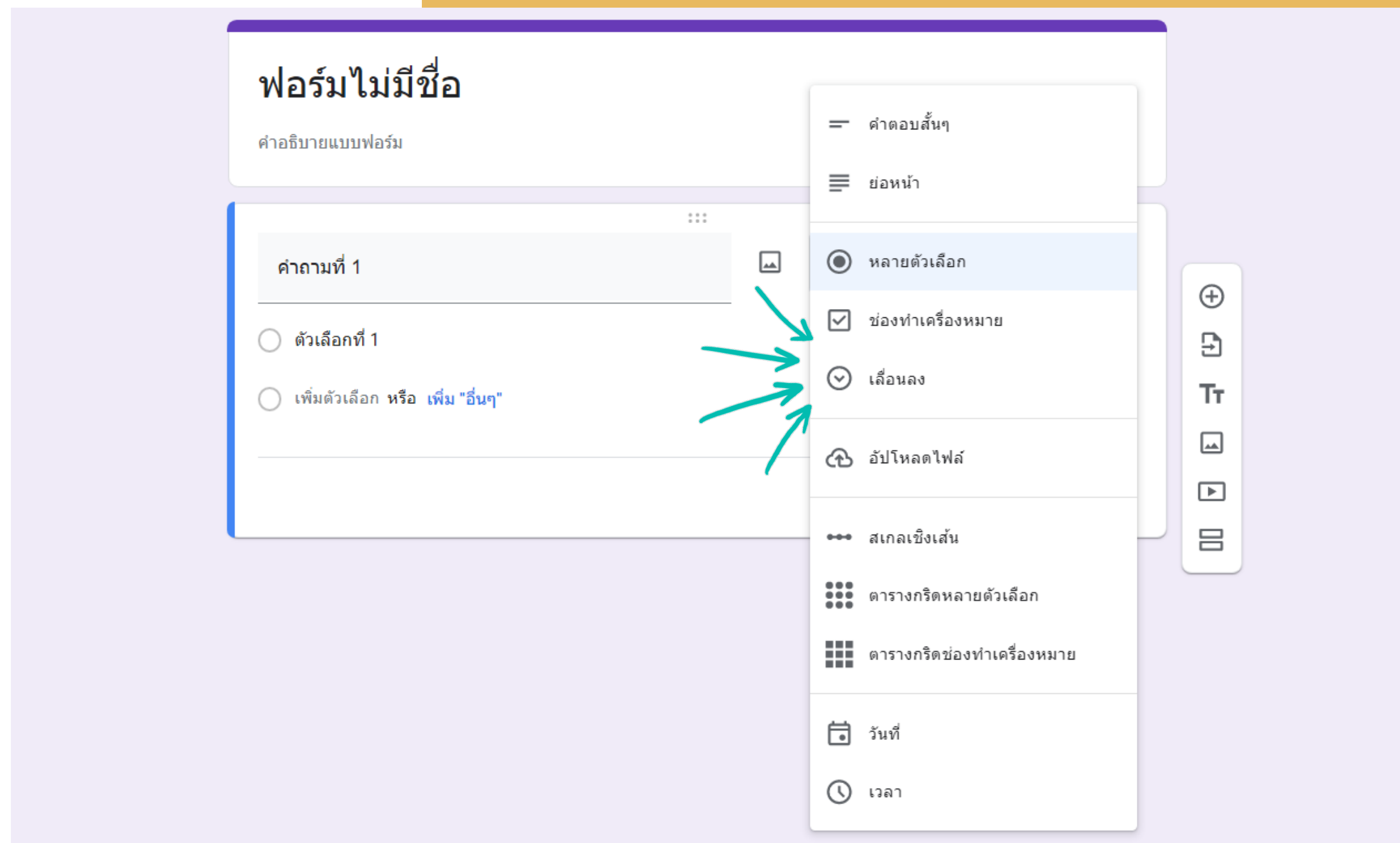
ลักษณะคำตอบแบบ **ย่อหน้า** หมายถึง ข้อความที่มีความยาวเกิน 1 บรรทัด



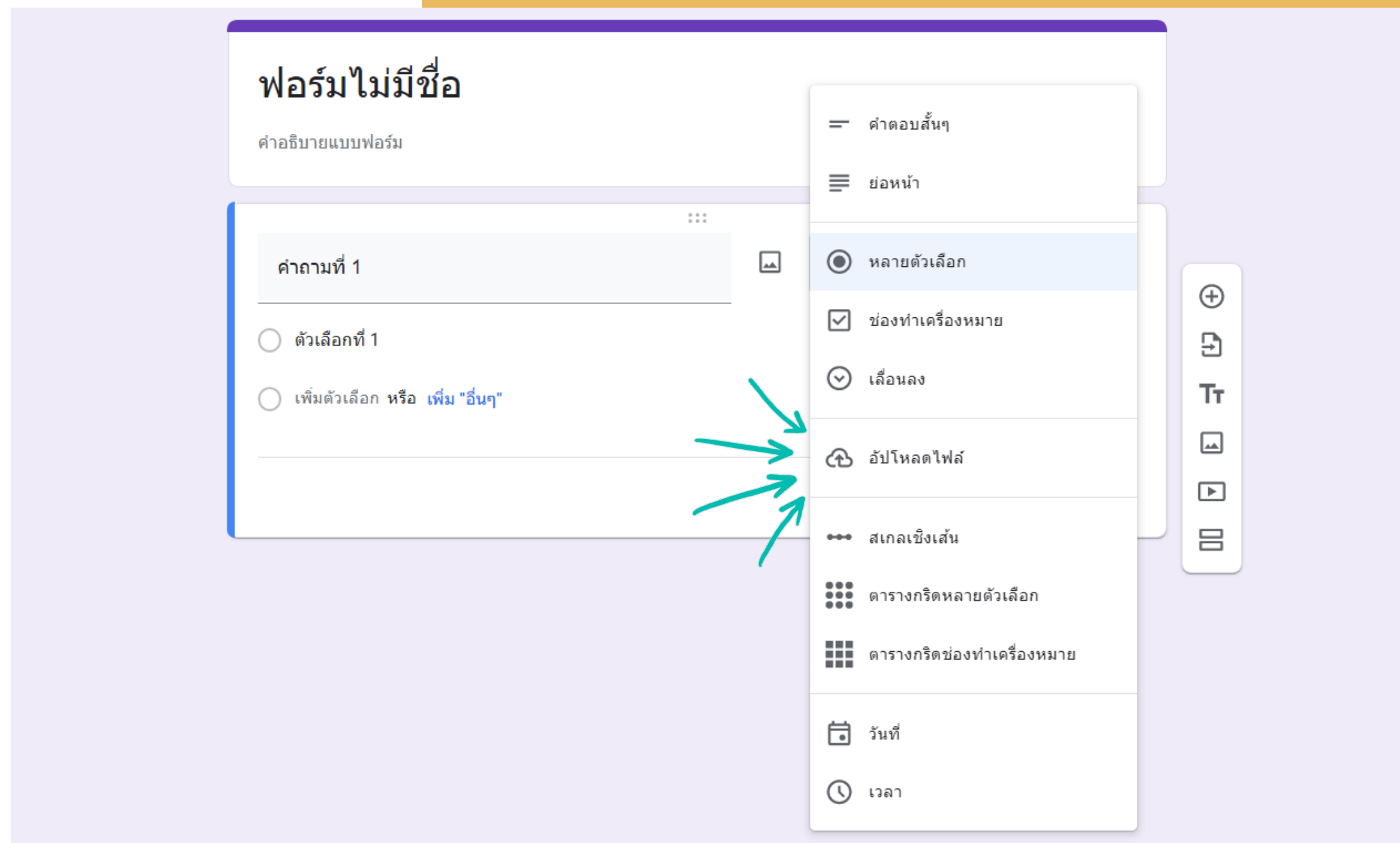
ลักษณะคำตอบแบบ **หลายตัวเลือก** หมายถึง สร้างได้หลายตัวเลือก และเลือกตอบได้เพียง 1 ตัวเลือก



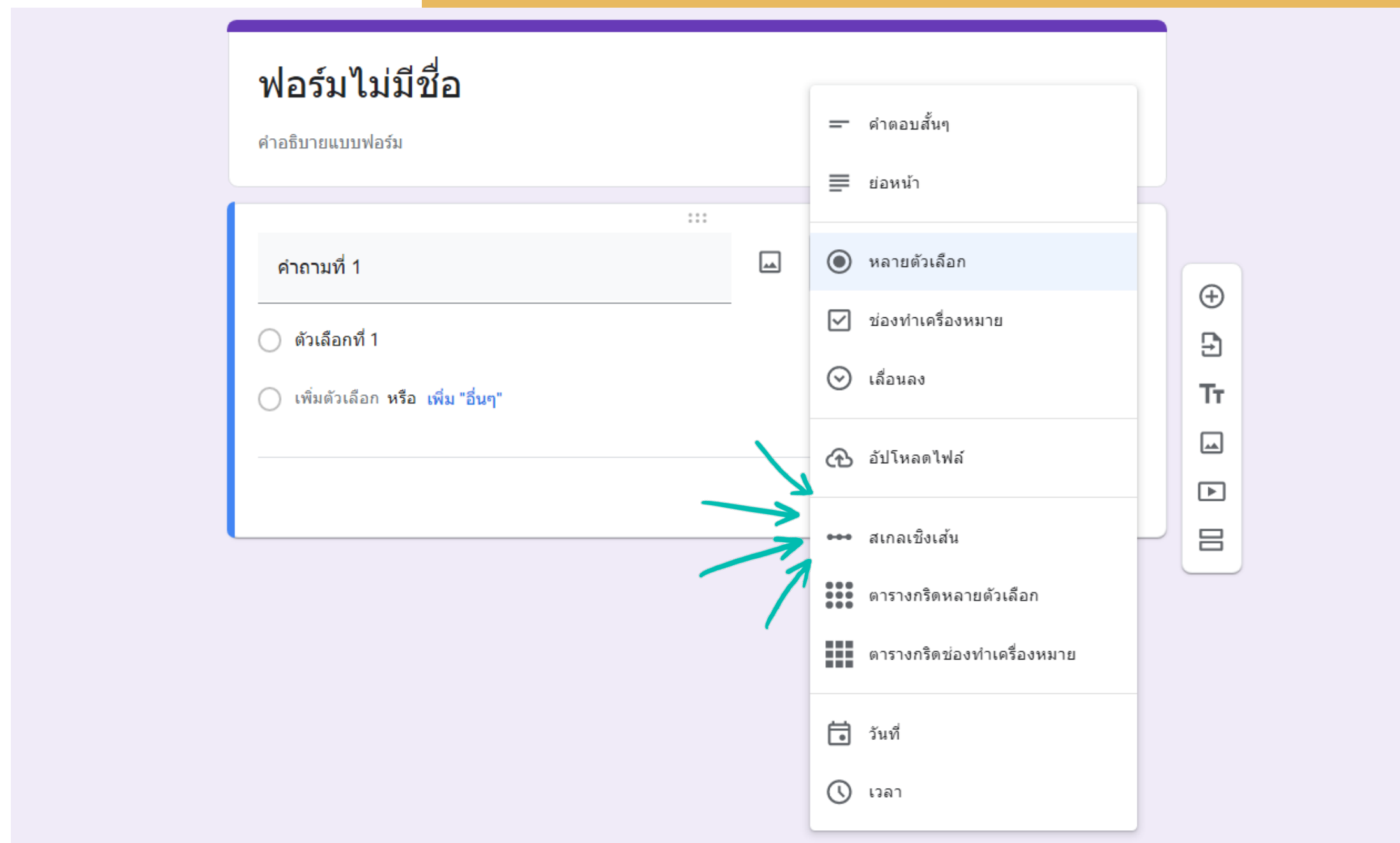
ลักษณะคำตอบแบบ **ช่องทำเครื่องหมาย** หมายถึง สร้างได้หลายตัวเลือก และเลือกตอบได้หลายตัวเลือก



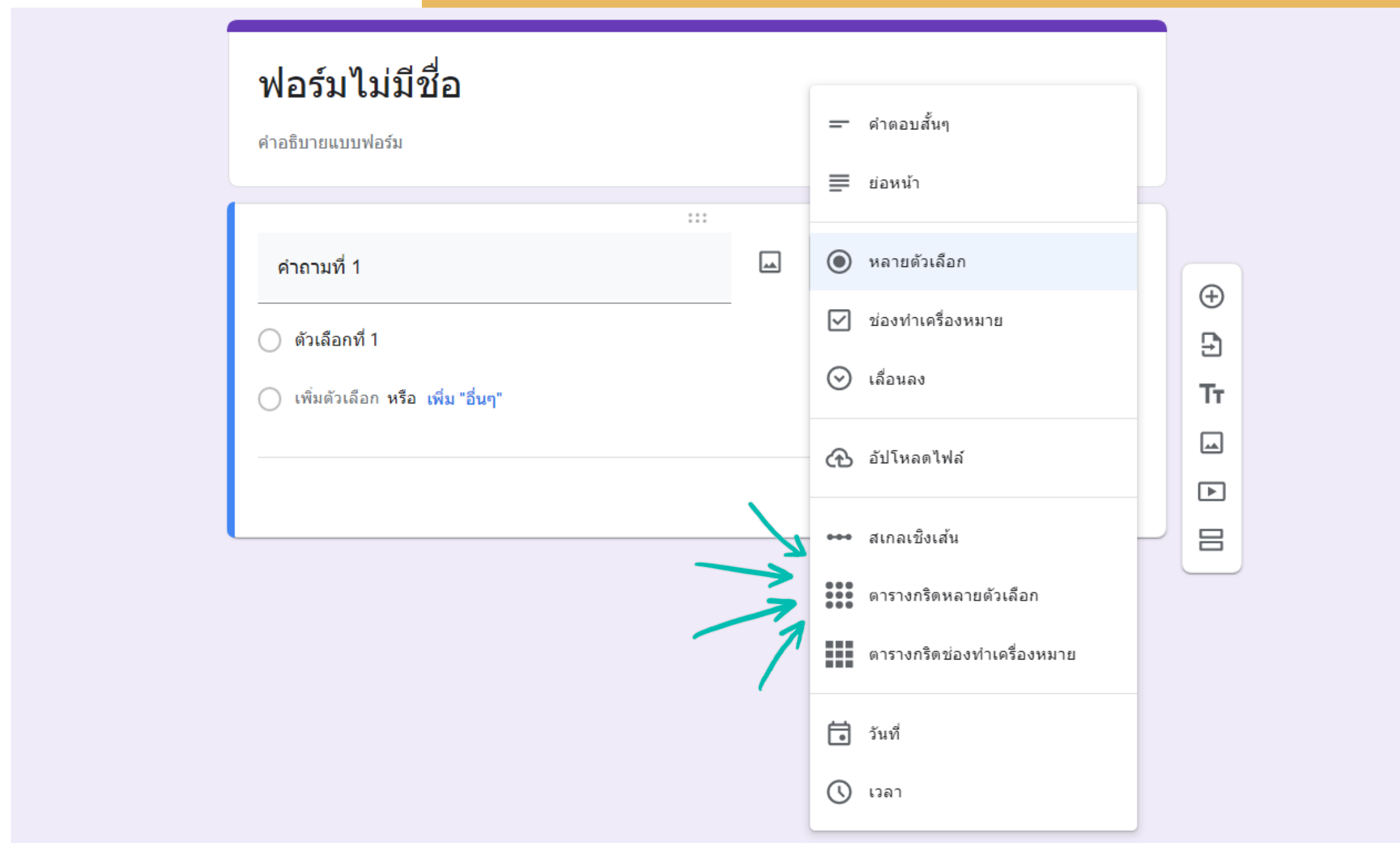
ลักษณะคำตอบแบบ **เลื่อนลง** หมายถึง ช่องตัวเลือกแบบดึงลงมาหลายรายการ และ
เลือกตอบได้เพียง 1 ตัวเลือก



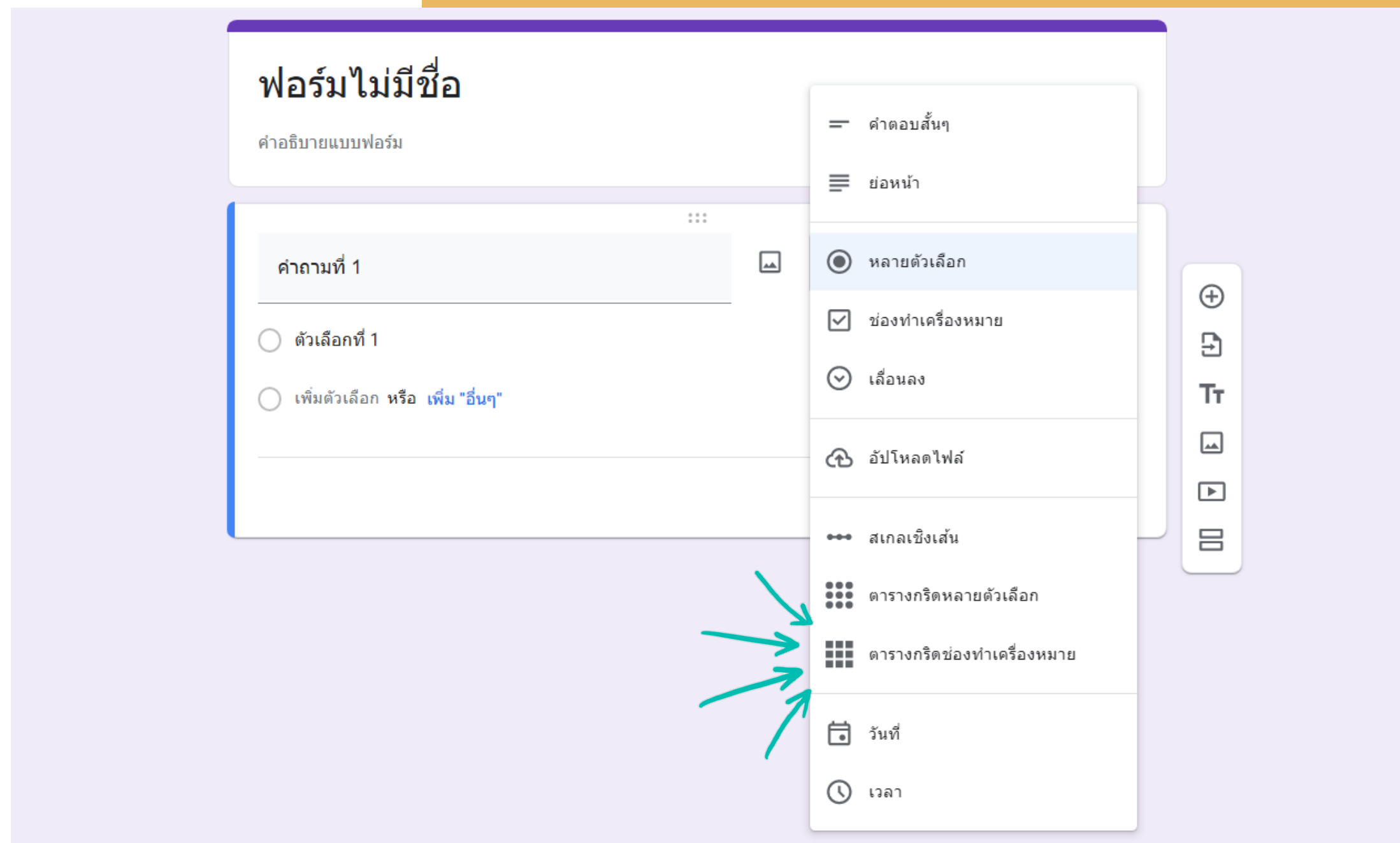
ลักษณะคำตอบแบบ อัปโหลดไฟล์หมายถึง ให้ผู้ตอบอัปโหลดไฟล์ไปที่โดรฟ์ของเจ้าของแบบฟอร์มได้



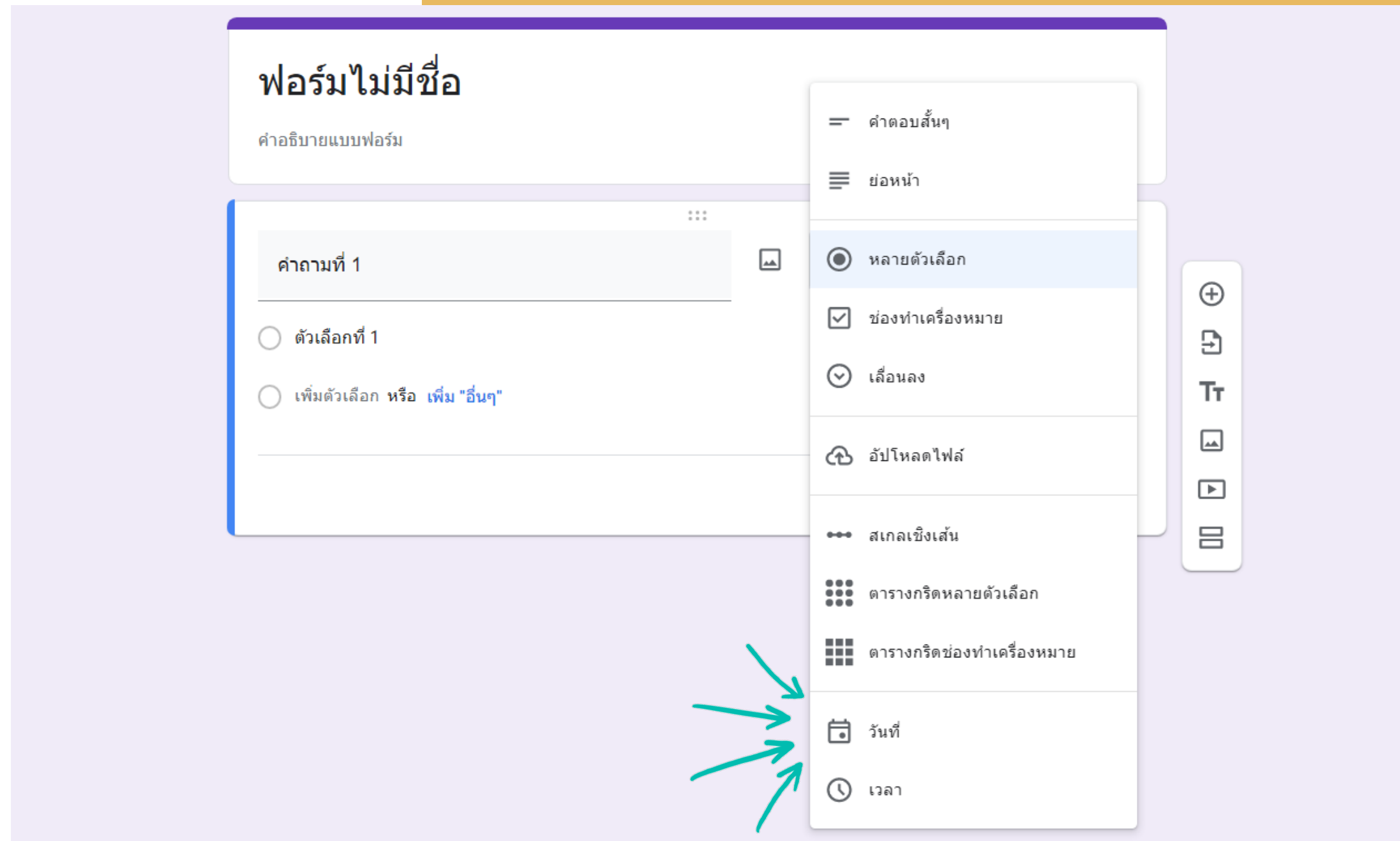
ลักษณะคำตอบแบบ **สเกลเชิงเส้น** หมายถึง คำถามแบบเลือกระดับคะแนนจากมากไปหาน้อย หรือจากน้อยไปหามากจำนวน 1 แถว โดยผู้ตอบเลือกตอบได้เพียง 1 ระดับ



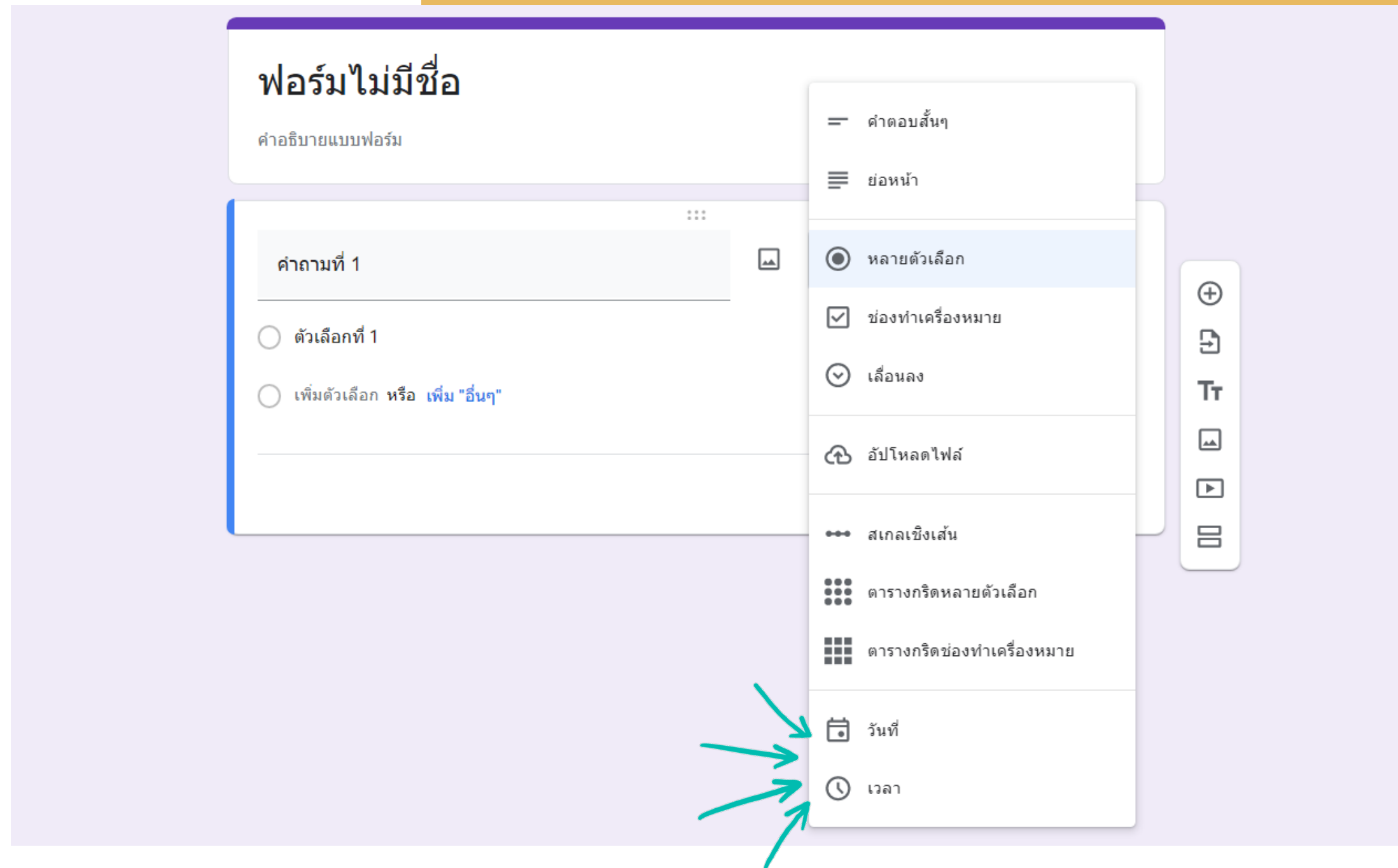
ลักษณะคำตอบแบบ ตารางตัวเลือกหลายข้อ หมายถึง สร้างคำถามที่มีหัวข้อย่อย
เป็นแถวได้หลายแถว ทุกแถว จะมีตัวเลือกให้เลือกเหมือนกันหมดโดยกำหนดใน
คอลัมน์แต่ละคอลัมน์ และตอบได้เพียงแถวละ 1 ตัวเลือก เมื่อทำเครื่องหมายแล้วไม่
สามารถนำออกได้



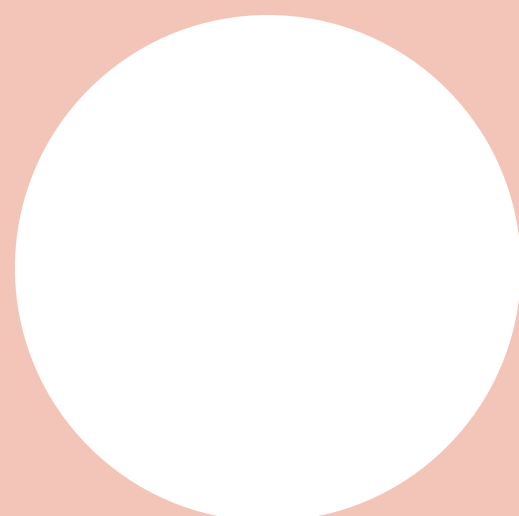
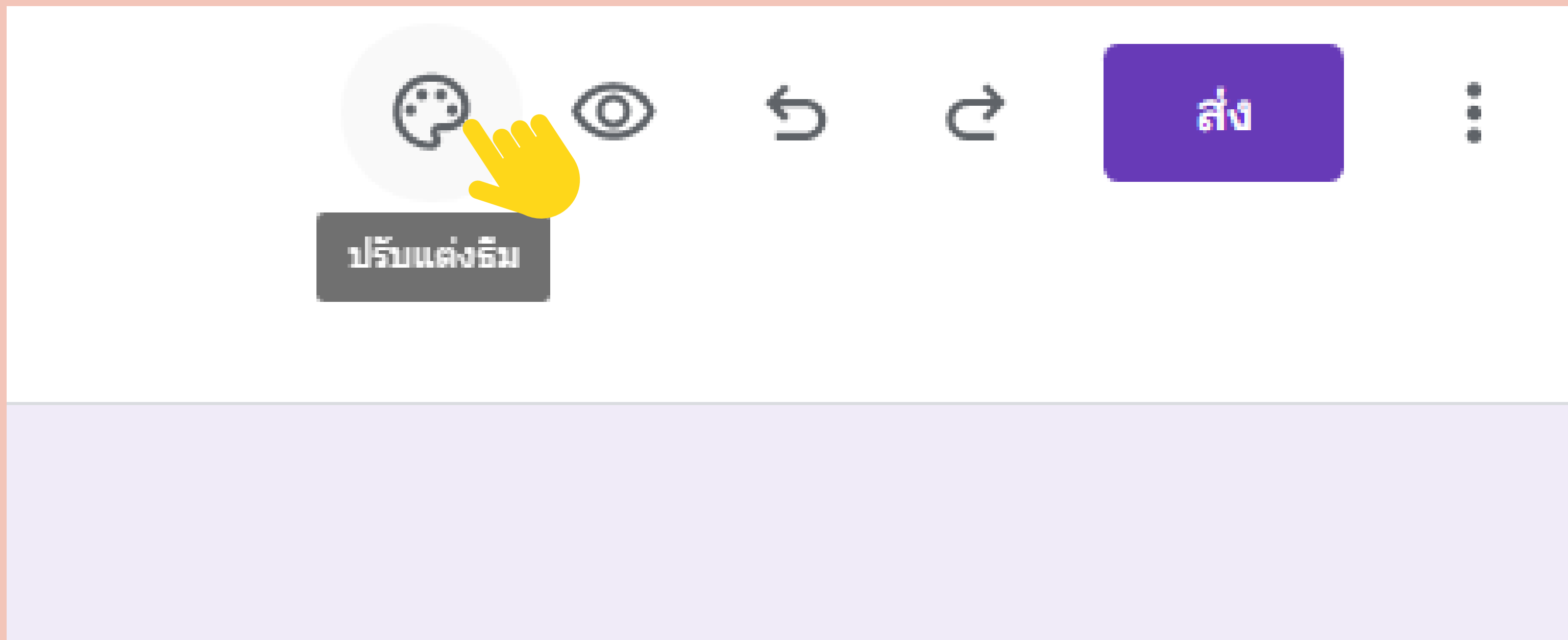
ลักษณะคำตอบแบบ **ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย** คือการสร้างคำถามที่มีหัวข้อย่อยเป็นแถวได้หลายแถว ทุกแถวจะมีตัวเลือกให้เลือกเหมือนกันหมดโดยกำหนดในคอลัมน์แต่ละคอลัมน์ และตอบได้แถวละหลายตัวเลือก เมื่อทำเครื่องหมายแล้วสามารถนำออกได้



ลักษณะคำตอบแบบ **วันที่** หมายถึง ให้ระบุวัน / เดือน / ปีและเวลา



ลักษณะคำตอบแบบ **เวลา** หมายถึง ให้ระบุเวลา



การปรับแต่งธีมแบบฟอร์ม

การปรับแต่งธีม และจะปรากฏเครื่องมือทั้งหมด ดังนี้

ปรับแต่ง รูปแบบและข้อความ คือ
การปรับแก้ฟอนต์ตัวอักษร ใน Forms
ตั้งแต่ ส่วนหัว ส่วนคำถาม และ ข้อความ



ธีม

รูปแบบข้อความ

ส่วนหัว

Roboto 24

คำถาม

Roboto 12

ข้อความ

Roboto 11

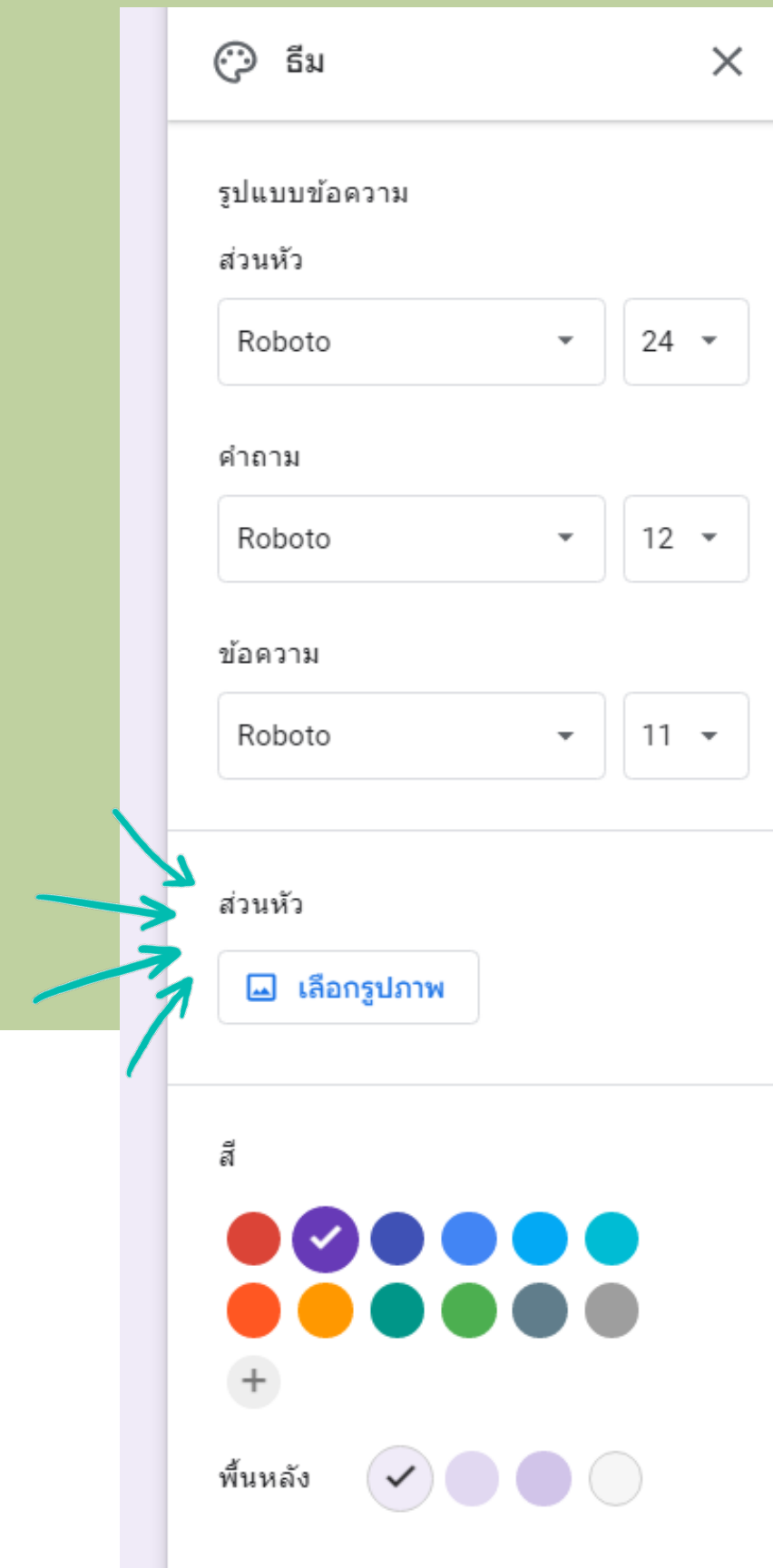
ส่วนหัว

เลือกรูปภาพ

สี

พื้นหลัง

ปรับแต่ง ส่วนหัว คือ แทรกรูปภาพ
ไปที่ส่วนหัวของแบบฟอร์ม



ธีม

รูปแบบข้อความ

ส่วนหัว

Roboto 24

คำถาม

Roboto 12

ข้อความ

Roboto 11

ส่วนหัว

เลือกรูปภาพ

สี

พื้นหลัง

ปรับแต่ง สี คือ เลือกสี
พื้นหลังของชื่อส่วน

ธีม

รูปแบบข้อความ

ส่วนหัว

Roboto 24

คำถาม

Roboto 12

ข้อความ

Roboto 11

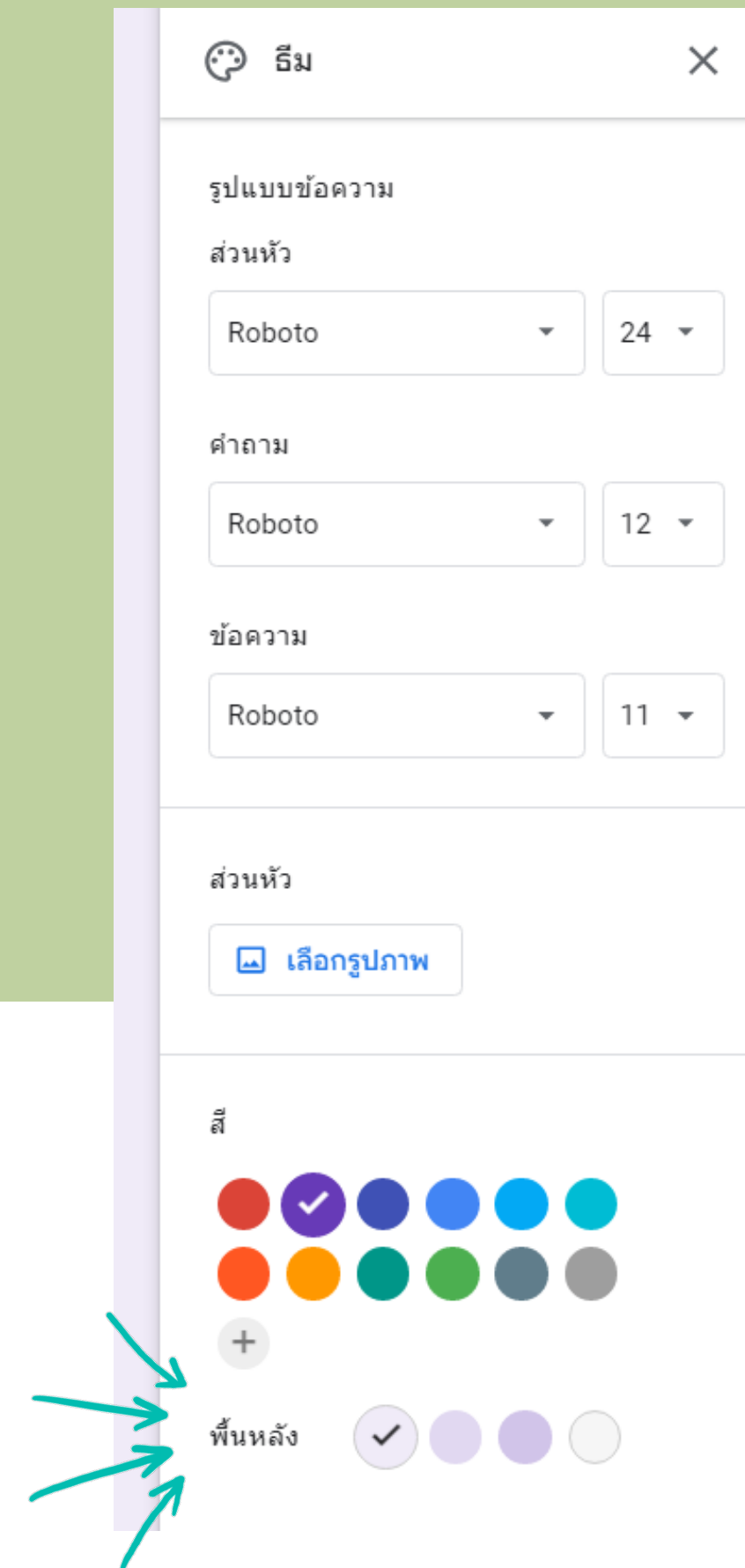
ส่วนหัว

เลือกรูปภาพ

สี

พื้นหลัง

ปรับแต่ง สีพื้นหลัง คือ เลือกสี
พื้นหลังของแบบฟอร์มจาก
สีที่มีให้เลือก



ธีม

รูปแบบข้อความ

ส่วนหัว

Roboto 24

คำถาม

Roboto 12

ข้อความ

Roboto 11

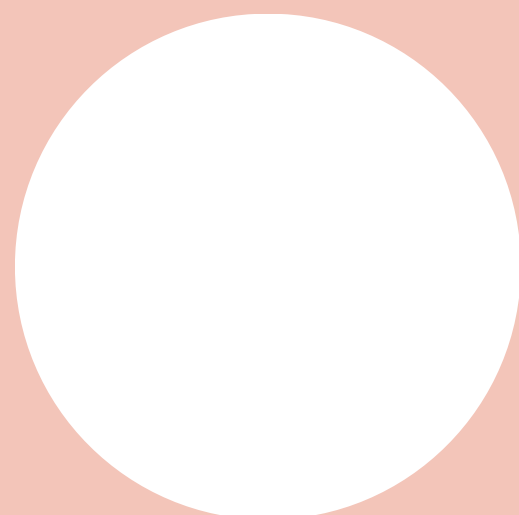
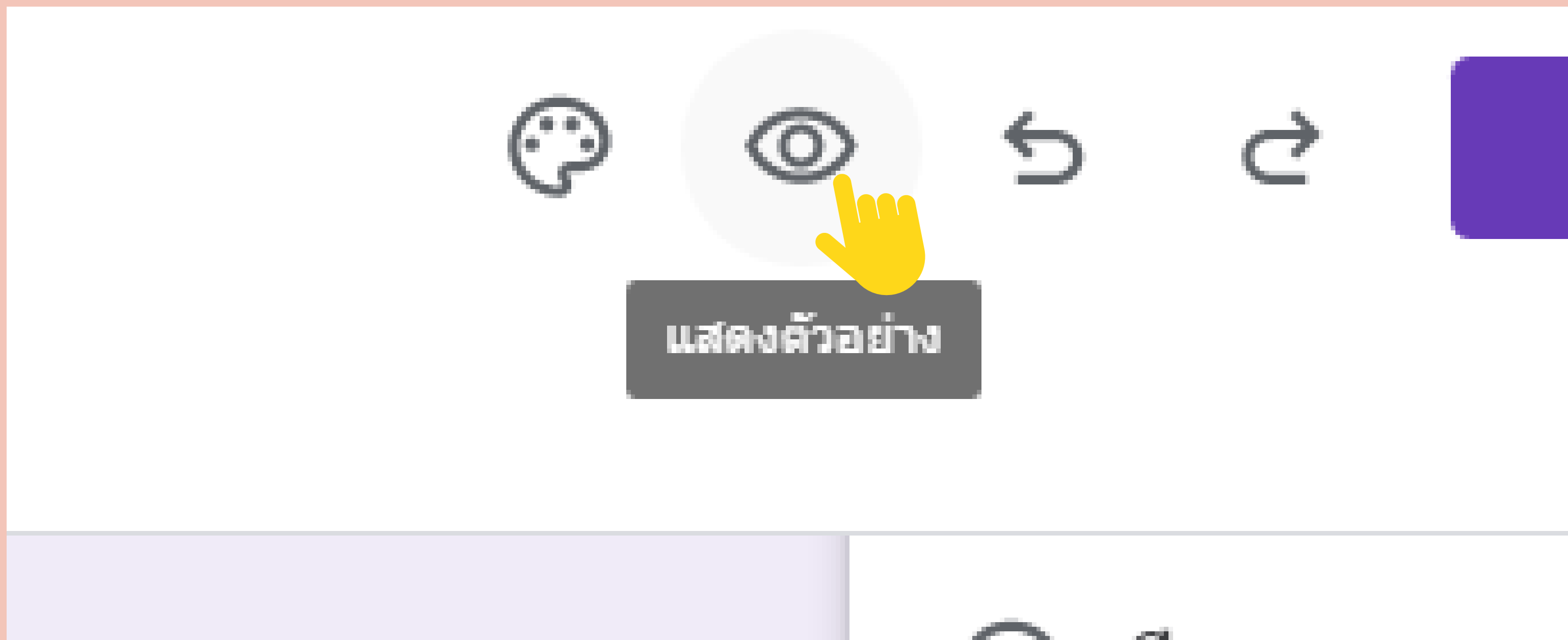
ส่วนหัว

เลือกรูปภาพ

สี

พื้นหลัง

The image shows the Google Forms theme editor interface. It has a title bar with a palette icon and the word 'ธีม' (Theme) and a close button. The main content is divided into sections. The first section, 'รูปแบบข้อความ' (Text Format), contains three rows for 'ส่วนหัว' (Header), 'คำถาม' (Question), and 'ข้อความ' (Text), each with a font family dropdown (all set to 'Roboto') and a size dropdown (24, 12, and 11 respectively). The second section, 'ส่วนหัว' (Header), contains a 'เลือกรูปภาพ' (Choose Image) button. The third section, 'สี' (Color), shows a grid of 14 color swatches. The first row has 6 swatches (red, purple with a checkmark, dark blue, blue, light blue, teal). The second row has 6 swatches (orange, yellow, green, light green, grey, dark grey). Below the grid is a '+' icon. The fourth section, 'พื้นหลัง' (Background), shows a row of 4 swatches (purple with a checkmark, light purple, medium purple, white). Three green arrows point to the 'สี' (Color) section from the left.



การแสดงตัวอย่างแบบฟอร์ม

การแสดงตัวอย่างแบบฟอร์ม มีการตั้งค่าทั้งหมด ดังนี้

ฟอร์มไม่มีชื่อ

สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

คำถามที่ 1

☐ ตัวเลือกที่ 1

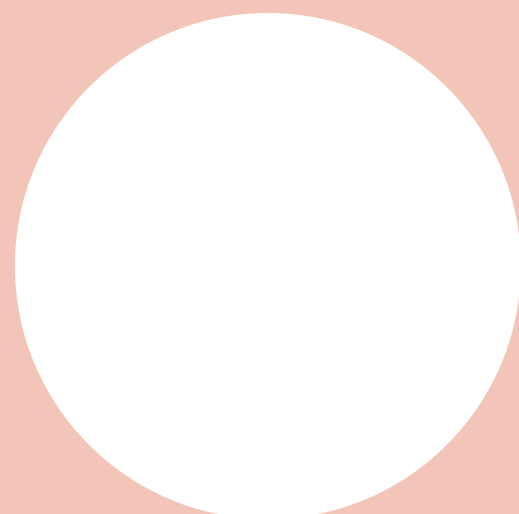
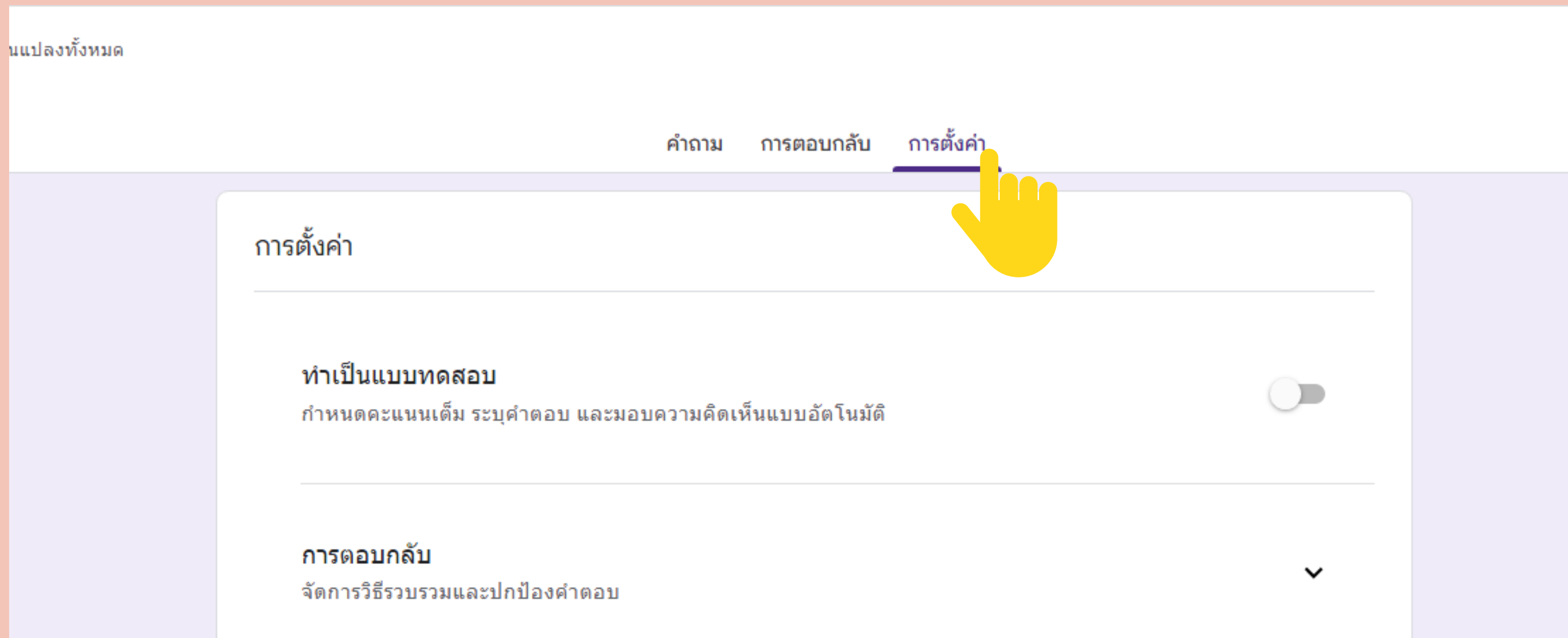
ส่ง

สร้างแบบฟอร์ม

เนื้อหาที่นี่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อตกลงในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

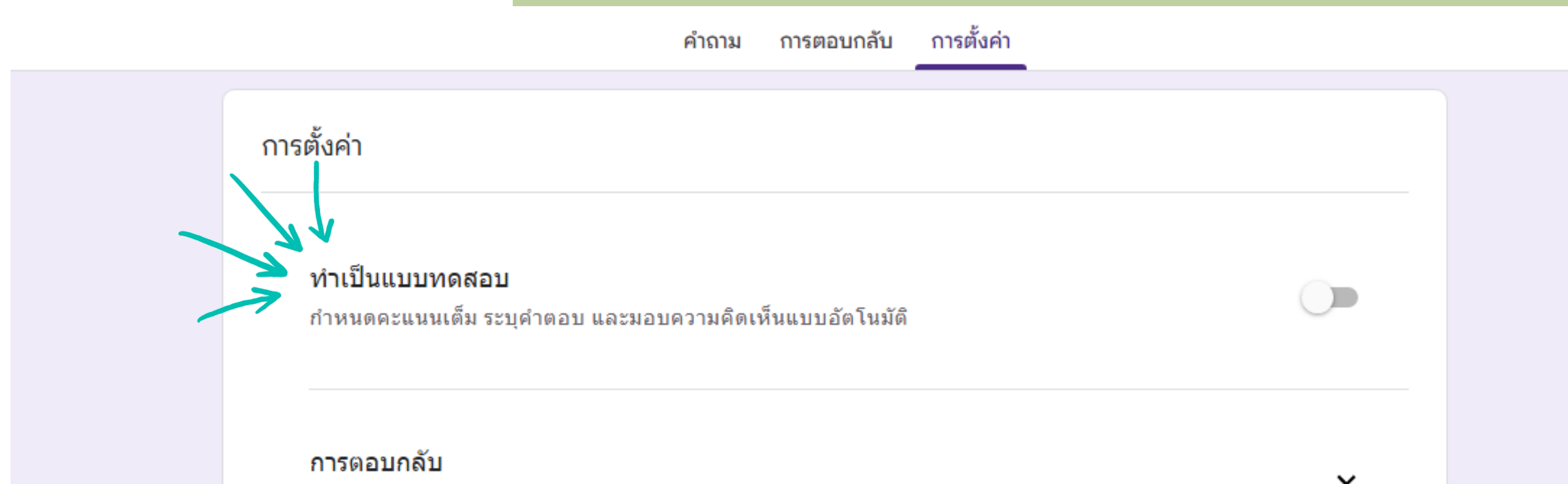
Google ฟอร์ม

สามารถคลิก เพื่อดูการแสดงผลและการใช้งานแบบฟอร์มจริง ในมุมมองของผู้ตอบแบบฟอร์มได้ และ
สามารถคลิกรูปดินสอตรงมุมขวาล่าง เพื่อกลับมาแก้ไขแบบฟอร์มได้



การตั้งค่าแบบฟอร์ม

การตั้งค่าแบบฟอร์ม มีการตั้งค่าทั้งหมด ดังนี้



การทำเป็นแบบทดสอบ คือ การกำหนดคะแนน และคำตอบและสามารถใส่
การแสดงความเห็นแบบ อัตโนมัติได้

การตอบกลับ
จัดการวิธีรวบรวมและปกป้องคำตอบ

รวมที่อยู่อีเมล ไม่ต้องรวมรวม

ส่งสำเนาคำตอบให้ผู้ตอบ
ต้องรวมรวมอีเมล ปิด

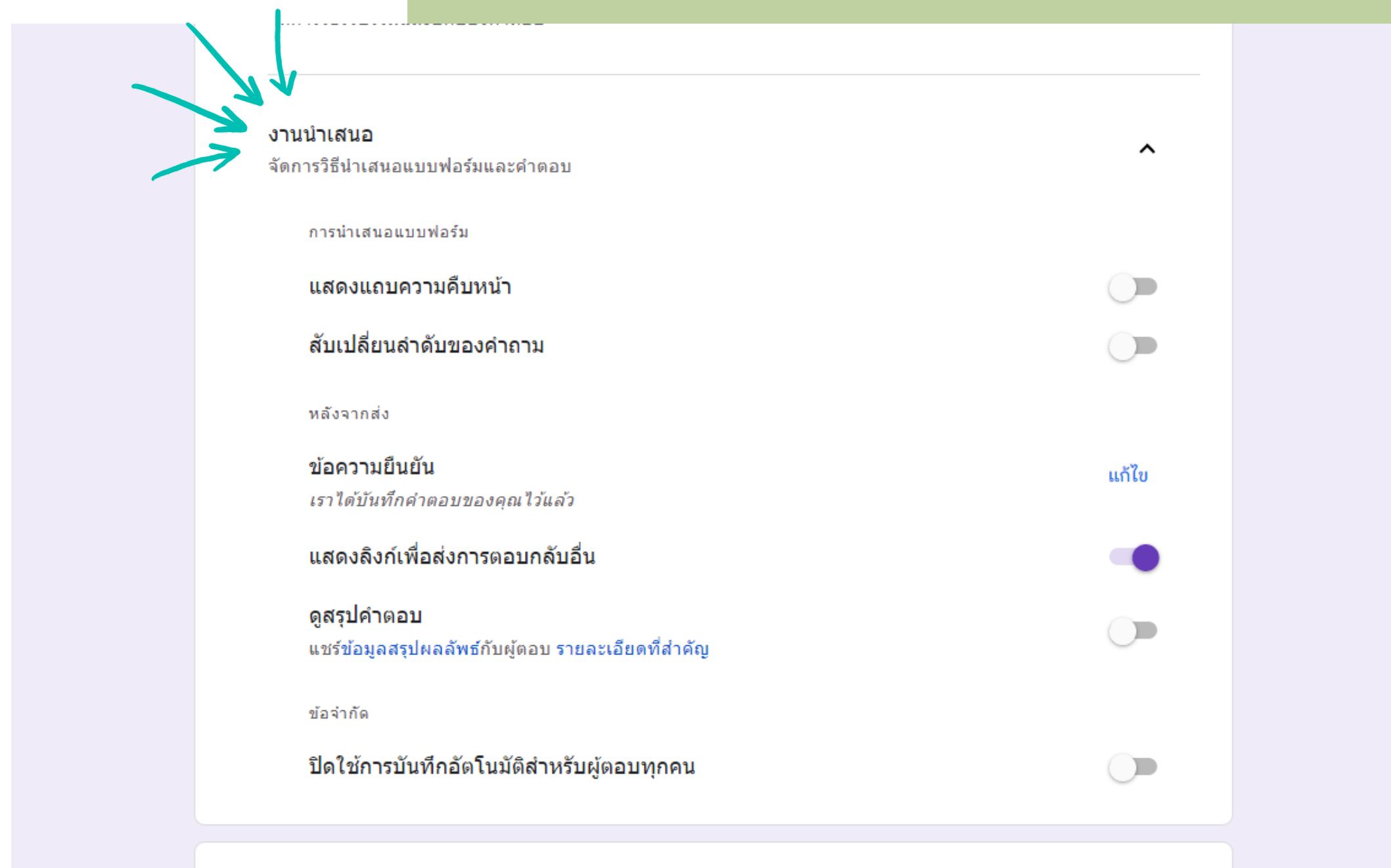
อนุญาตให้แก้ไขคำตอบ
สามารถเปลี่ยนคำตอบหลังจากส่งแล้วได้ ☐

ต้องลงชื่อเข้าใช้

จำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้ง ☐

งานนำเสนอ
จัดการวิธีนำเสนอแบบฟอร์มและคำตอบ

การตอบกลับ คือการตั้งค่า ตัวรวบรวมอีเมล การส่งสำเนาให้ผู้สอบ การอนุญาตให้แก้ไขคำตอบ และการจำกัดการตอบกลับ นั่นเอง



งานนำเสนอ คือการตั้งค่าการจัดวิธีนำเสนอแบบฟอร์ม และคำตอบ เช่น
แสดงแถบความคืบหน้า สับเปลี่ยนลำดับของคำถาม หรือว่า การดูสรุปคำ
ตอบ เป็นต้น

The screenshot shows the 'Start values' (ค่าเริ่มต้น) section of a Google Form. It includes a text input field, a 'Summary by start values' (รวมอีเมลโดยค่าเริ่มต้น) button, and a 'No summary' (ไม่ต้องรวมรวม) dropdown menu. Teal arrows point to the 'Start values' label and the text input field, with a label 'Start values of the form template' (ค่าเริ่มต้นของแบบฟอร์ม) and a note 'Bringing the value to use with this form template and new form templates' (นำการตั้งค่าไปใช้กับแบบฟอร์มนี้และแบบฟอร์มใหม่แล้ว).

ค่าเริ่มต้น

ค่าเริ่มต้นของแบบฟอร์ม
นำการตั้งค่าไปใช้กับแบบฟอร์มนี้และแบบฟอร์มใหม่แล้ว

รวมอีเมลโดยค่าเริ่มต้น

ไม่ต้องรวมรวม

ค่าเริ่มต้นของแบบฟอร์ม คือการตั้งค่าให้ เอาการตั้งค่าไปใช้กับทั้งแบบ
ฟอร์มที่กำลังอยู่และ แบบฟอร์มใหม่ทั้งหมด

ค่าเริ่มต้น

ค่าเริ่มต้นของแบบฟอร์ม

นำการตั้งค่าไปใช้กับแบบฟอร์มนี้และแบบฟอร์มใหม่แล้ว

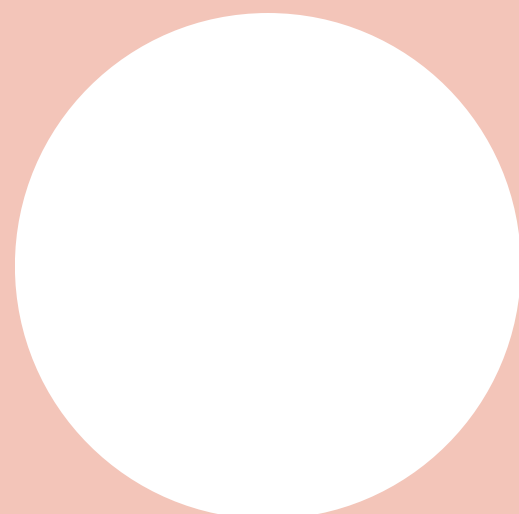
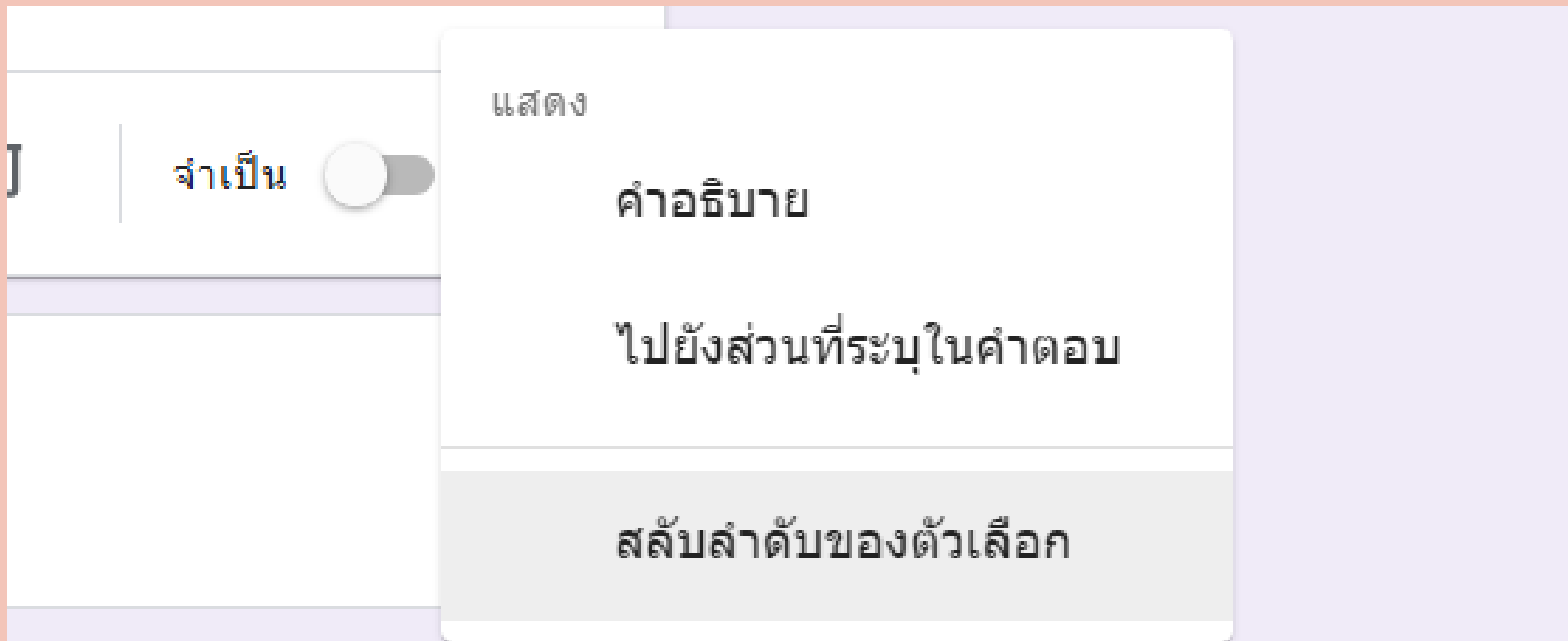
ค่าเริ่มต้นของคำถาม

นำการตั้งค่าไปใช้กับคำถามใหม่ทั้งหมดแล้ว

กำหนดให้จำเป็นต้องตอบคำถามโดยค่าเริ่มต้น

☐

ค่าเริ่มต้นของคำถาม คือการนำการตั้งค่าไปใช้กับ
คำถามทั้งหมด



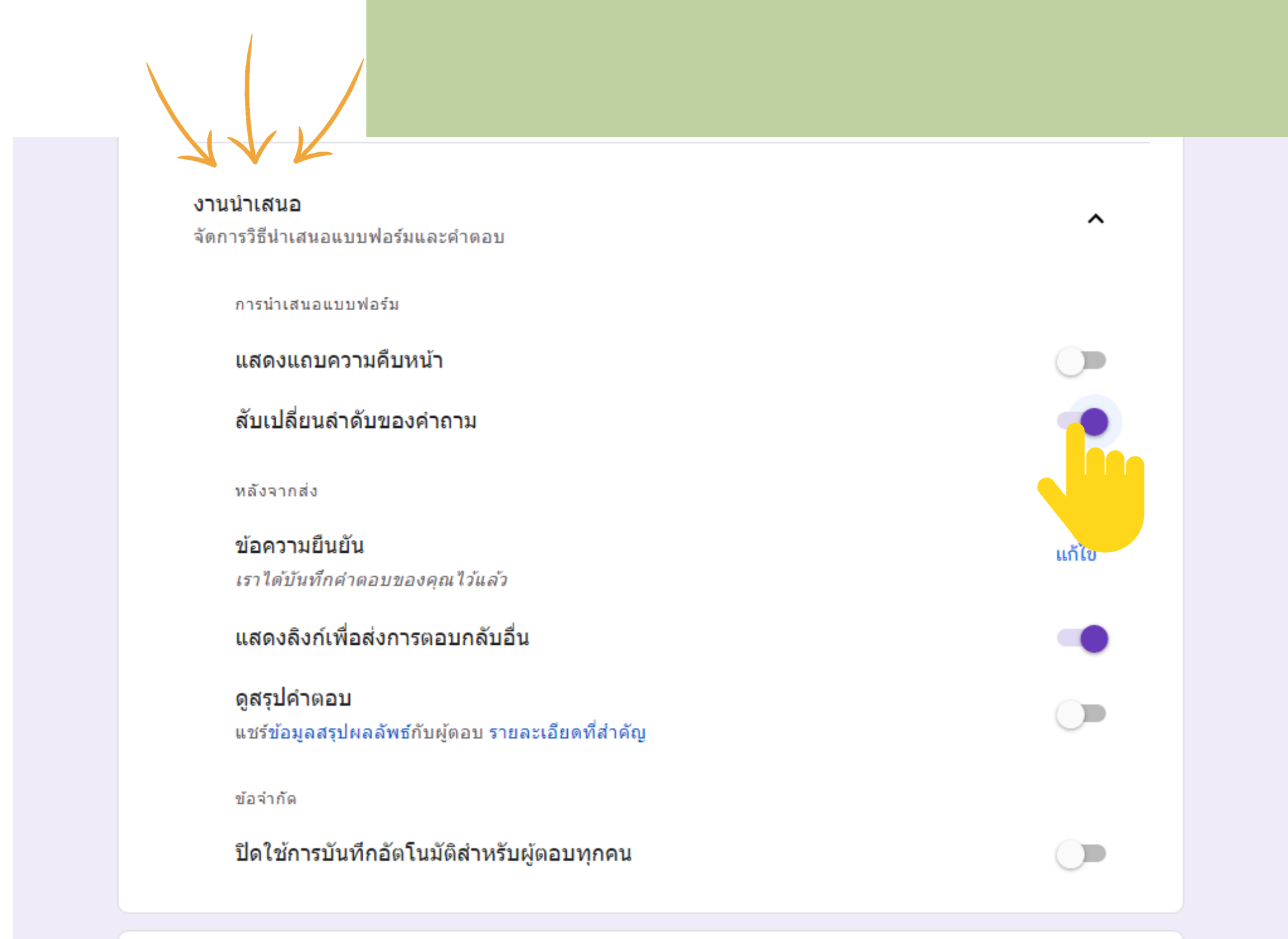
การสลับคำถามและสลับคำตอบ

การสลับคำถามและสลับคำตอบมีวิธีการ ดังนี้

คำถาม การตอบกลับ การตั้งค่า



วิธีการสลับคำถามให้ไปที่ตัวเลือก การตั้งค่า



ให้ทำการกดไปที่ **งานนำเสนอ** จากนั้นให้ทำการ คลิกที่ **สับเปลี่ยนลำดับของคำถาม** ระบบก็จะทำการสลับลำดับของคำถามให้เอง อัตโนมัติ

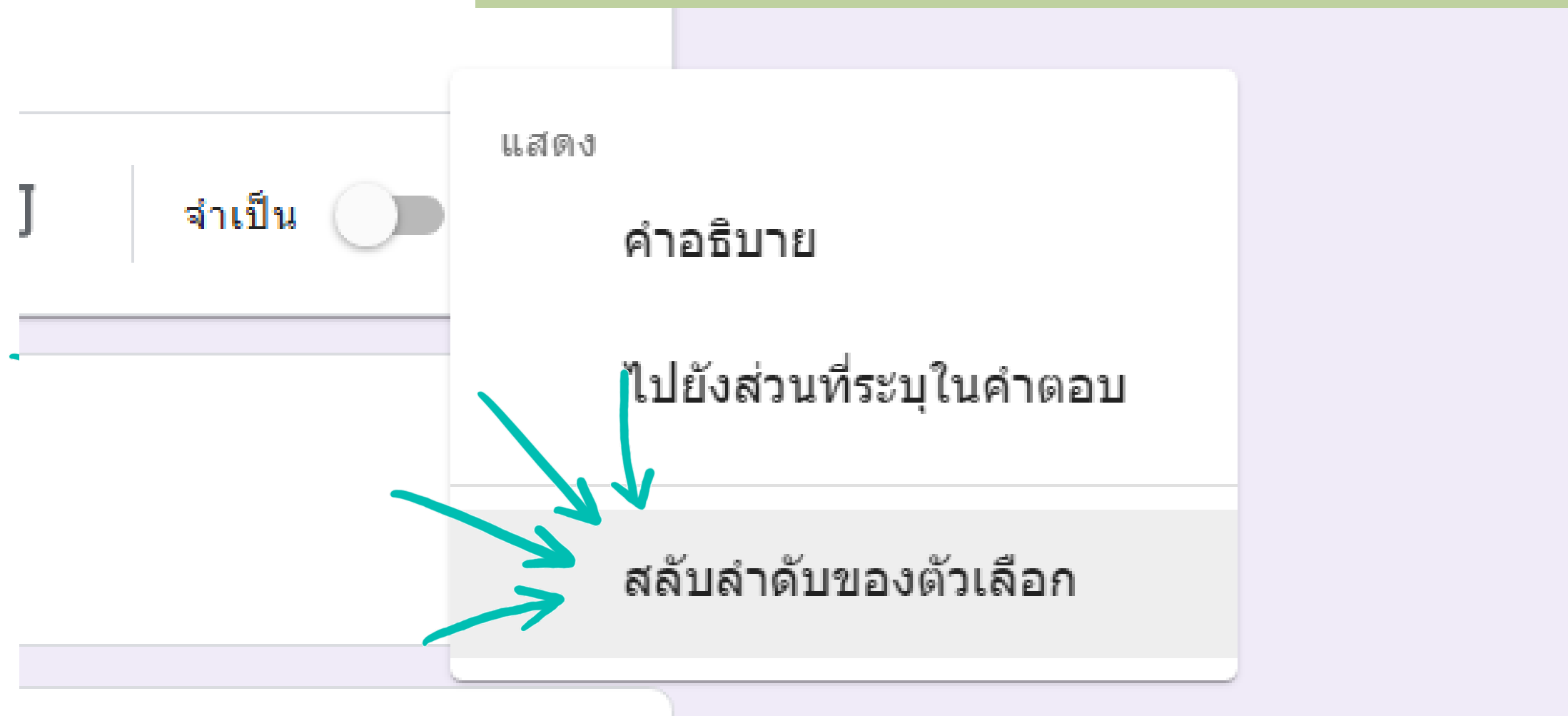
Google Forms interface showing a multiple-choice question titled "สีและตัวอักษร มีลักษณะแบบใด" (Color and font, what is the characteristic?). The question is set to "Multiple choice" (หลายตัวเลือก). The options are:

- ☐ ใหม่สด
- ☐ เก่า ไม่น่าดึงดูด
- ☐ สมดุล
- ☐ เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

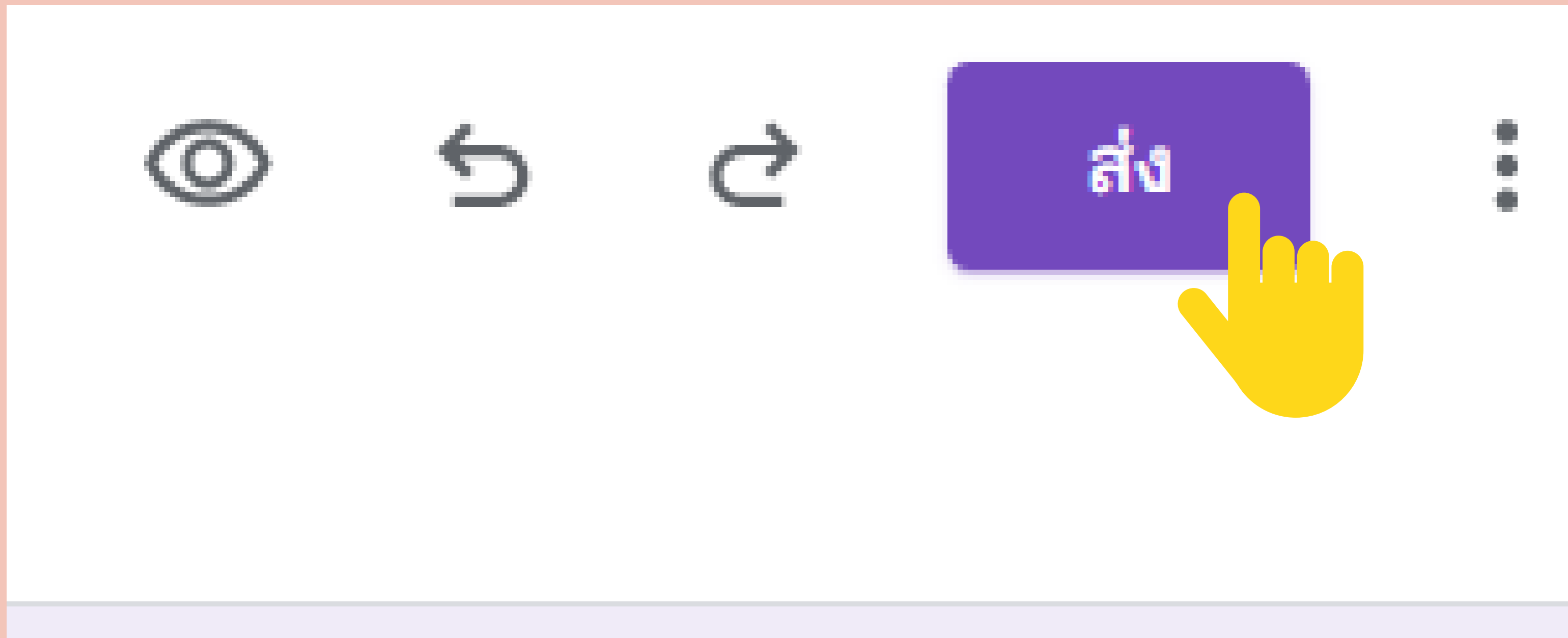
The "สมดุล" (Balanced) option is selected. A yellow hand icon points to the three-dot menu icon in the bottom right corner of the question card, which is labeled "ตัวเลือก" (Options).

At the bottom of the form, it says "ลงตอบคำถามต่อไปนี้อยู่ที่ 11 ถึงข้อ 20" (Answer the following question at 11 to question 20).

ส่วนตัวเลือก การสลับคำตอบ ให้คลิกไปที่เครื่องหมายตัวเลือกอื่น



จากนั้นให้คลิกเลือก **สลับลำดับของตัวเลือก** ระบบก็จะทำการสลับลำดับของคำตอบ
ให้เอง อัตโนมัติ



การส่งแบบฟอร์ม

การส่งแบบฟอร์มผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งหมด ดังนี้

ส่งผ่านเมล

รวมรวมที่อยู่อีเมล

ไม่ต้องรวมรวม

ส่งผ่าน

อีเมล

ถึง

เรื่อง

ฟอร์มไม่มีชื่อ

ข้อความ

ฉันเชิญให้คุณกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม:

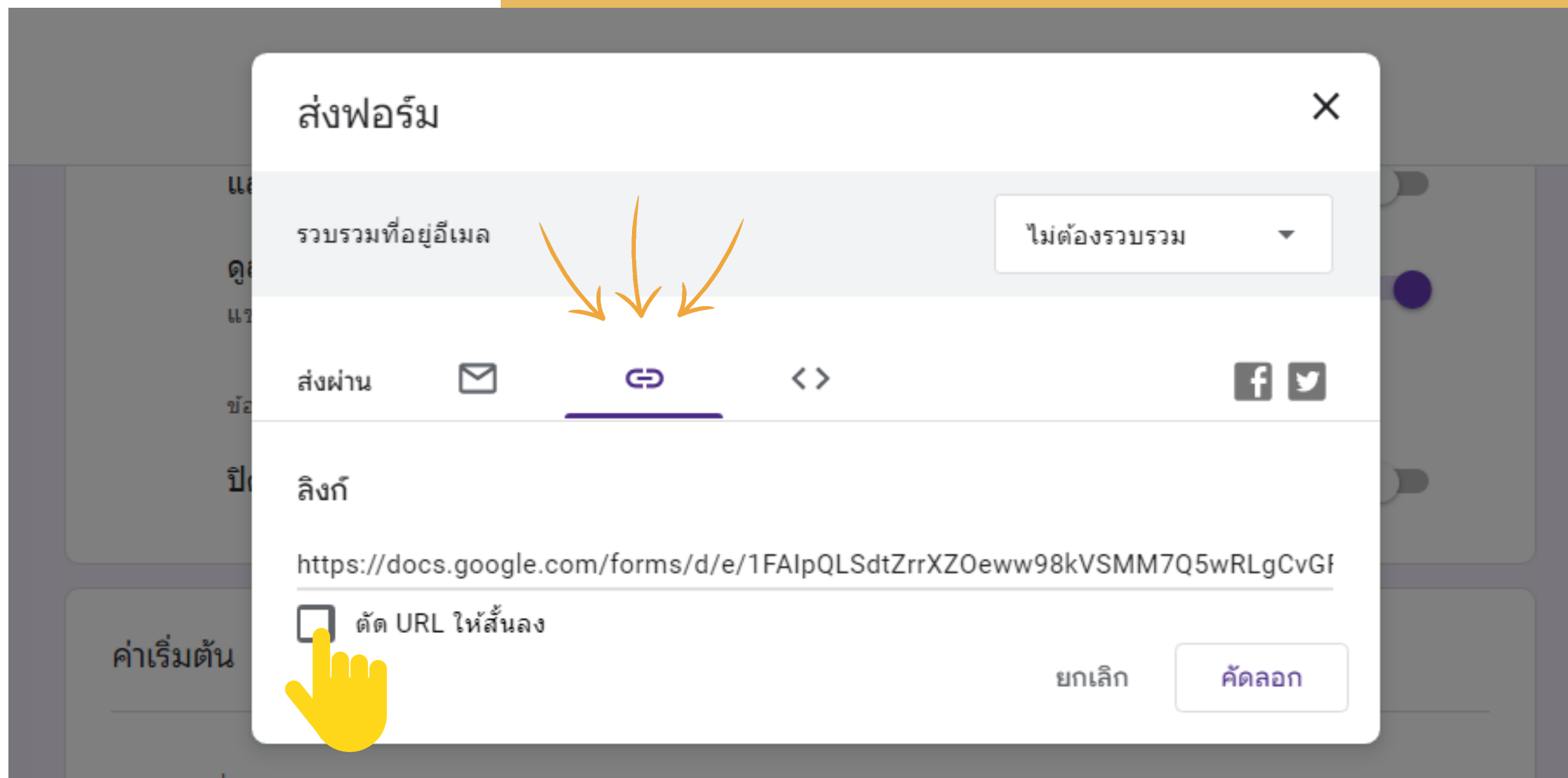
☐ รวมฟอร์มในอีเมล

+ เพิ่มแอดเดส

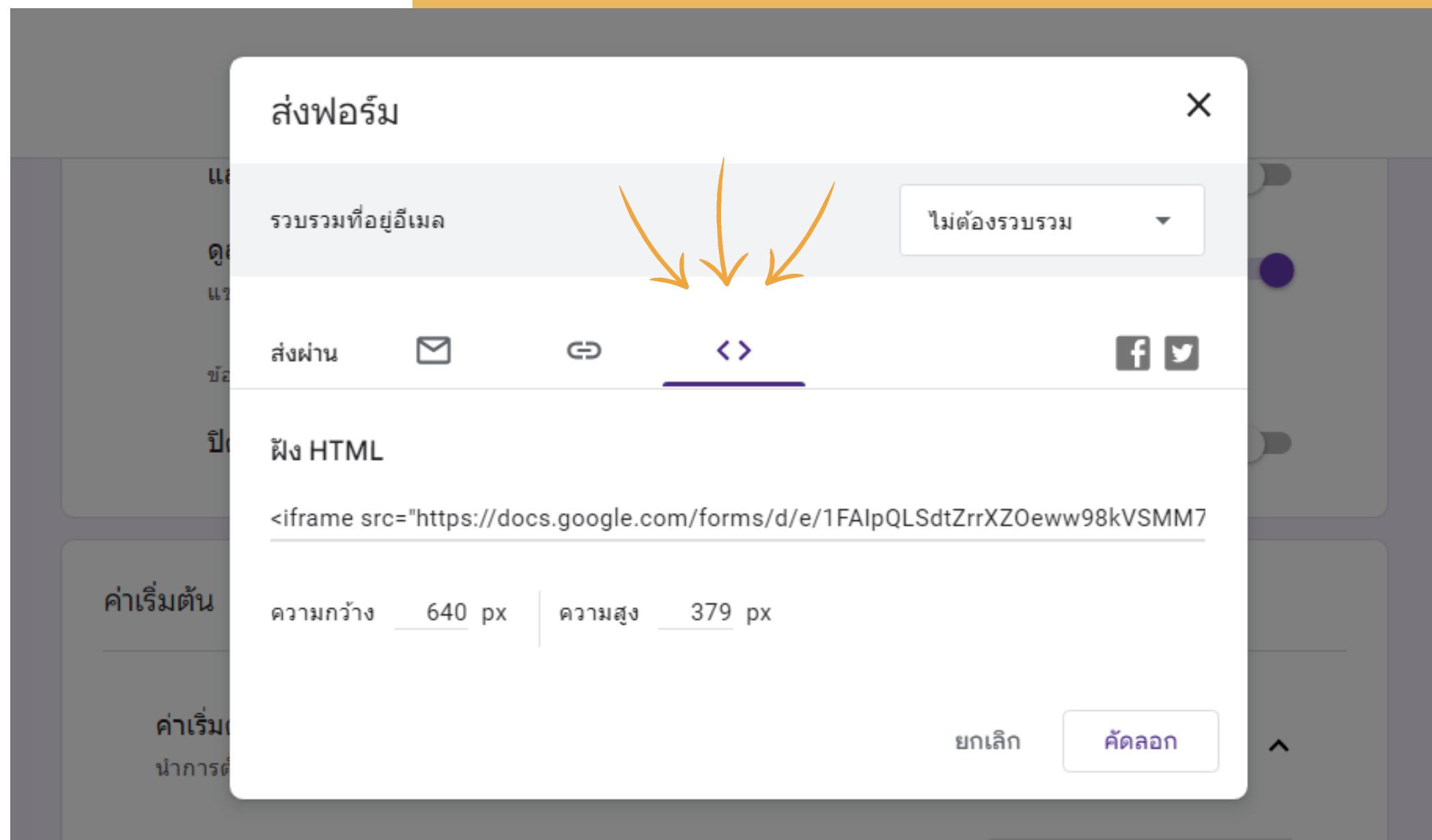
ยกเลิก

ส่ง

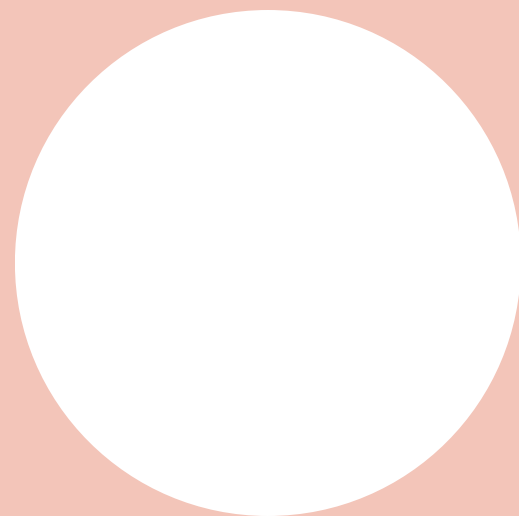
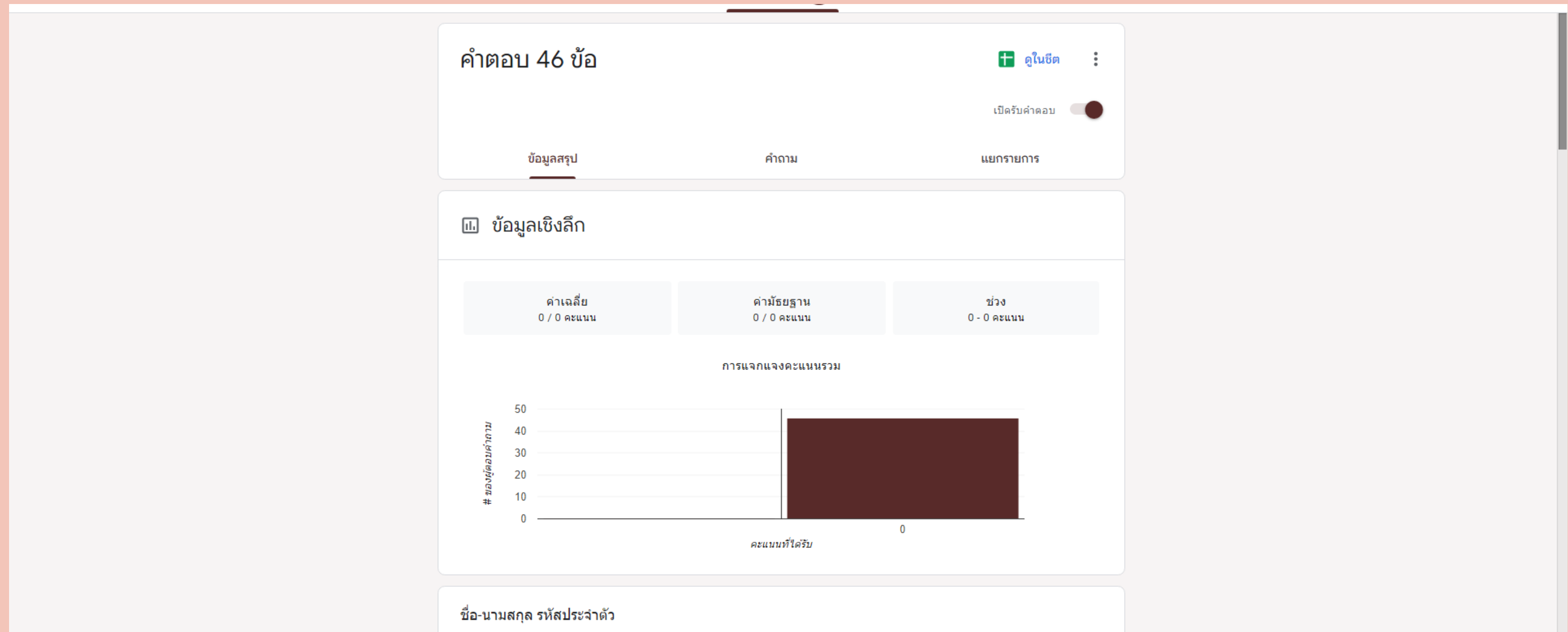
ส่งผ่านเมล คือการที่แบบฟอร์มจะสร้างข้อความคำถามให้ผู้ตอบกรอกอีเมลในแบบฟอร์ม



ส่งผ่านลิงก์ คือการส่งแบบฟอร์มในรูปแบบลิงก์ หรือ URL ของแบบฟอร์ม โดยสามารถทำให้ ลิงก์สั้นลงได้ โดยการคลิกที่ช่อง
ตัด URL ให้สั้นลง



ฝัง HTML คือการสร้าง โค้ดภาษา HTML สำหรับแทรกบนเว็บไซต์
โดย แบบฟอร์มที่มีคำถามโดยการอัปโหลดไฟล์ไม่สามารถใช้วิธีนี้ได้



การตอบกลับ คะแนน และแสดงผล

การดูการตอบกลับ คะแนน และแสดงผลทำได้ ดังนี้



การดูการตอบกลับ คะแนน และแสดงผล สามารถดูได้โดยการไปที่หัวข้อ การตอบกลับ โดยในข้อมูลสรุป จะเกี่ยวกับการคิดคะแนน และจะมีรายละเอียดต่างๆเช่นแผนภูมิ กราฟ ค่าเฉลี่ย และค่าต่างๆ โดยระบบจะคิดจำนวนมาให้อัตโนมัติ หลังจากได้รับการประเมิน หรือผู้สอบส่งข้อสอบ

สีและตัวอักษร มีลักษณะแบบใด

☐ ใหม่สด ✓ ×

☐ เก่า ไม่น่าดึงดูด ×

☐ สมดุล ×

☐ เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

☒ เฉลยคำตอบ (1 คะแนน) จำเป็น ☐

เฉลยคำตอบ

คำตอบที่เลือกไปนี้ ข้อที่ 11 ถึงข้อ 20

โดยการที่จะมีคะแนน ออกไปให้ระบบ เราจะต้องตั้งค่าเฉลยคำตอบเพื่อให้มีคะแนนก่อน โดยให้กดไปที่มุมล่างซ้ายที่ **เฉลยคำตอบ**

เลือกคำตอบที่ถูกต้อง:

สีและตัวอักษร มีลักษณะแบบใด 1 คะแนน

☒ ใหม่สด ✓

☐ เก่า ไม่น่าดึงดูด

☐ สมดุล

เพิ่มความคิดเห็นสำหรับคำตอบ

เสร็จสิ้น

แล้วเลือกข้อคำตอบข้อที่ถูกต้อง

○ ใหม่สด

○ เก้า ไม่น่าดึงดูด

○ สมดุล

 เพิ่มความคิดเห็นสำหรับคำตอบ

1 คะแนน

เสร็จสิ้น

จงตอบคำถามต่อไปนี้ ข้อที่ 11 ถึงข้อ 20

จากนั้นก็ให้แก้คะแนน ในข้อนั้นตามที่เราต้องการ เทำนี้ก็จะมีคะแนน
ให้ระบบสามารถนำไปประมวลผล และหาค่าได้แล้ว



และใน ข้อมูลสรุป หากเลื่อนลงมาก็จะพบกับ แผนภูมิที่บอกค่าเฉลี่ยของคะแนน ต่างๆ

คำถาม การตอบกลับ 46 การตั้งค่า คะแนนรวม 0

คำตอบ 46 ข้อ

ดูในชีต

เปิดรับคำตอบ

ข้อมูลสรุป คำถาม แยกรายการ

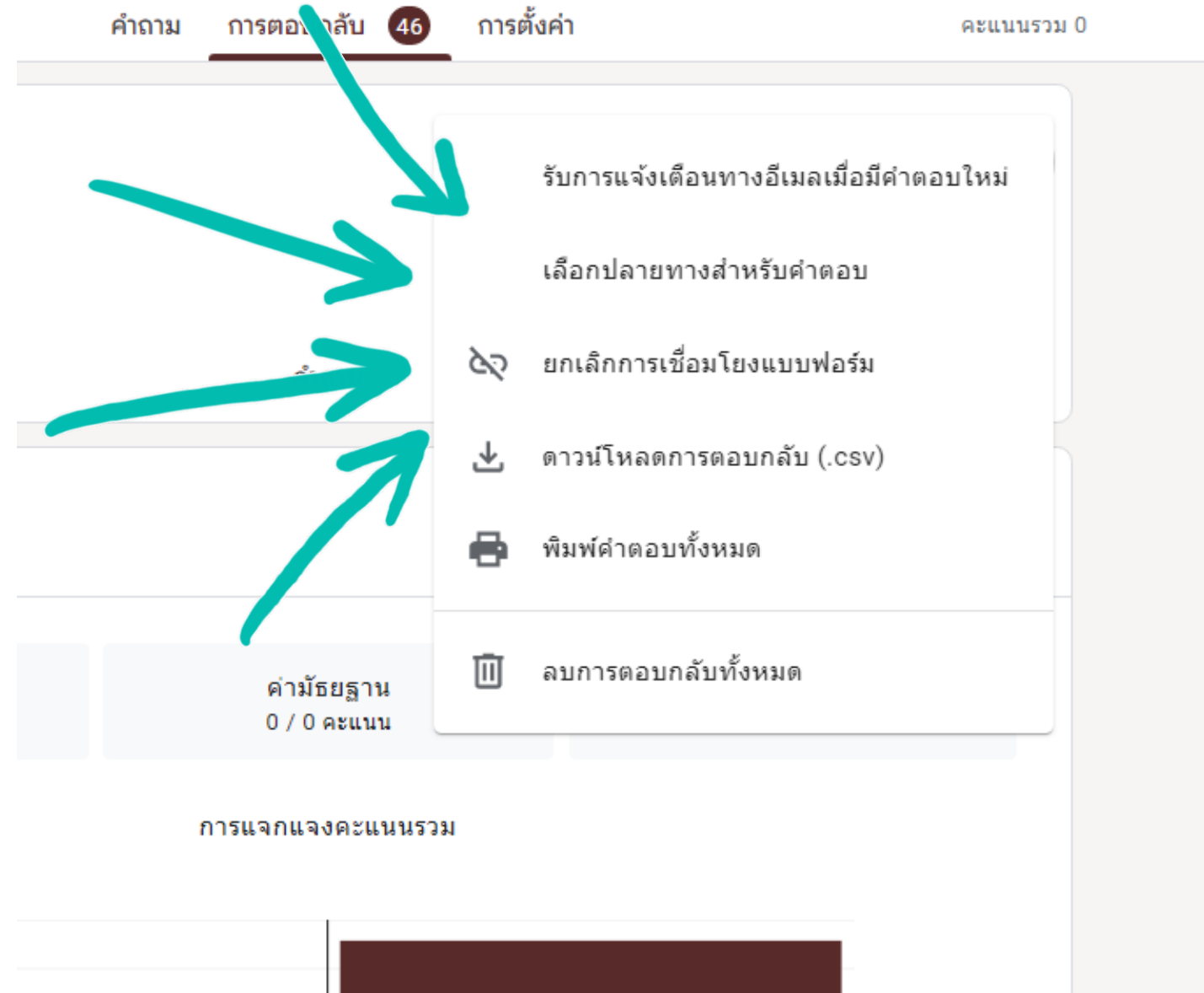
ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัว < 1 จาก 7 >

ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัว

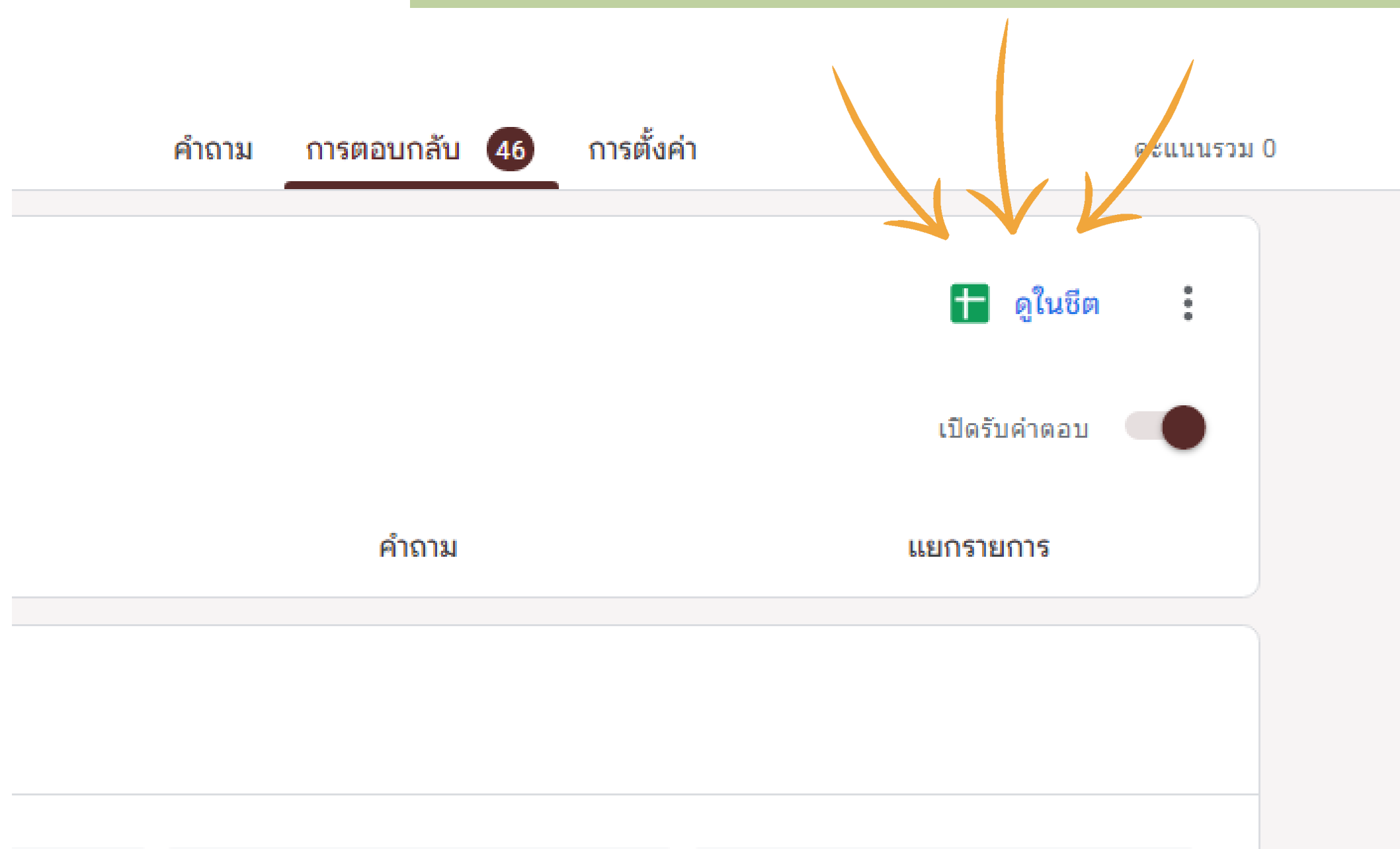
การตอบกลับที่ยังไม่ได้ให้คะแนน 1 รายการ

เพิ่มความคิดเห็น / 0

ส่วนวิธีการดู ผลคะแนนและการตอบกลับ ให้มาที่หัวข้อถัดมาเรื่อง คำถาม โดยในหัวข้อนี้เราจะสามารถ พิมพ์คำตอบออกมา หรือดาวน์โหลดการตอบกลับออกมาได้โดยคลิกที่ 3 จุด



เมื่อคลิกแล้วก็จะแสดงแถบเครื่องมือขึ้นมาให้ใช้งาน โดยจะสามารถดาวน์โหลดการตอบกลับออกมา หรือจะ พิมพ์คำตอบออกมา ก็ได้



ส่วนวิธีการดูผลคะแนนที่ผู้สอบ หรือผู้ทำแบบประเมิน ทำไว้ก็ ให้คลิกที่ **ดูในชีต**

ระบบก็จะแสดงหน้าต่าง คล้ายๆกับโปรแกรม Microsoft excel ขึ้นมาบอก คำตอบของผู้สอบ หรือคะแนนของผู้ประเมินขึ้นมา โดยด้านล่างสุดก็จะแสดง การตอบกลับ ออกมาด้วยเช่นกัน

คำถาม การตอบกลับ **การตั้งค่า** คะแนนรวม 0

การตั้งค่า

ทำเป็นแบบทดสอบ
กำหนดคะแนนเต็ม ระบุคำตอบ และมอบความคิดเห็นแบบอัตโนมัติ

☐ เผยแพร่คะแนน

☒ **ทันทีหลังจากส่งคำตอบ**

☐ ภายหลัง หลังจากตรวจสอบด้วยตนเอง
เปิดใช้การตอบกลับ → รวบรวมอีเมล

การตั้งค่าสำหรับผู้ตอบ

คำถามที่ตอบผิด

และหากต้องการโชว์ผลคะแนนหลังผู้ทดสอบทำแบบทดสอบเสร็จทันที ให้มาที่หัวข้อ **การตั้งค่า** จากนั้นให้คลิกที่ **ทำเป็นแบบทดสอบ** และช่อง **ทันทีหลังจากส่งคำตอบ**

คำถาม การตอบกลับ **การตั้งค่า** คะแนนรวม 0

ทำเป็นแบบทดสอบ
กำหนดคะแนนเต็ม ระบุคำตอบ และมอบความคิดเห็นแบบอัตโนมัติ

เผยแพร่คะแนน

☒ ทันทีหลังจากส่งคำตอบ

☐ ภายหลัง หลังจากตรวจสอบด้วยตนเอง
เปิดใช้การตอบกลับ → รวบรวมอีเมล

การตั้งค่าสำหรับผู้ตอบ

คำถามที่ตอบผิด
ผู้ตอบจะเห็นคำถามที่ตอบผิด

คำตอบที่ถูกต้อง
ผู้ตอบจะเห็นคำตอบที่ถูกต้องหลังจากได้รับคะแนนแล้ว

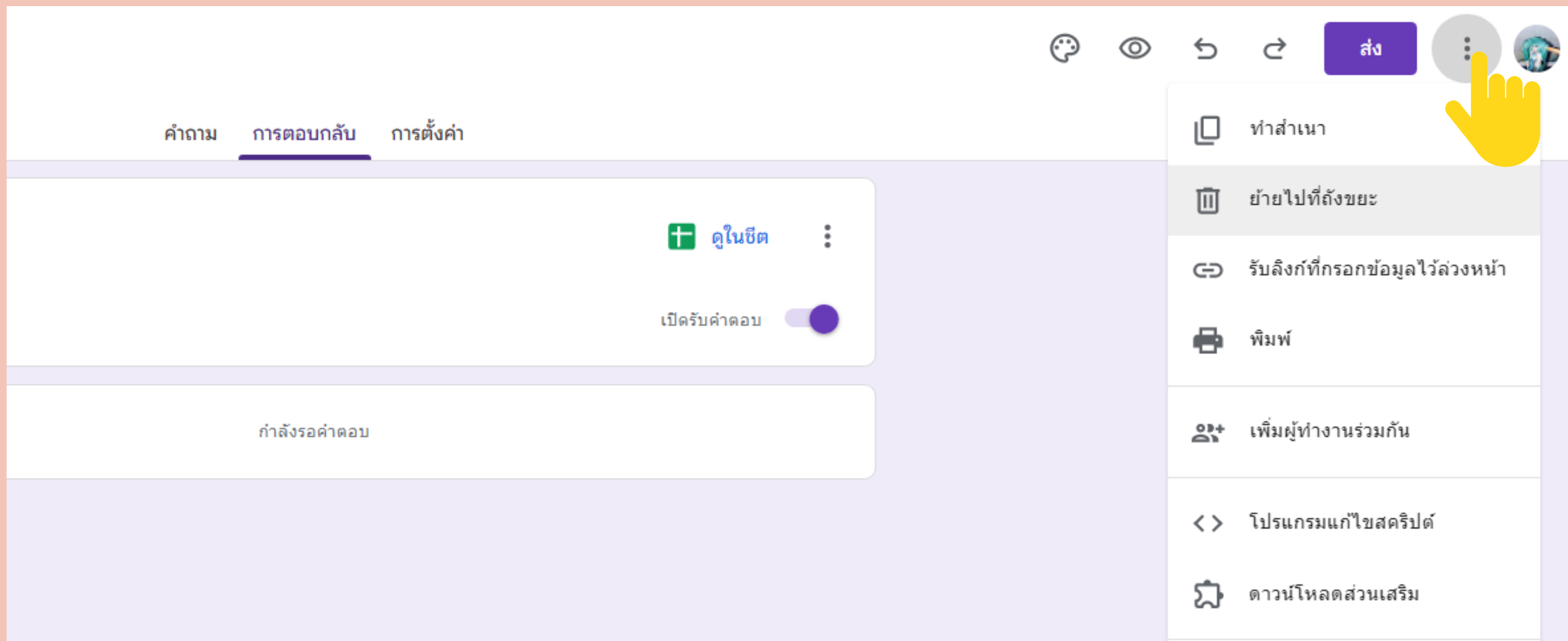
ค่าคะแนน
ผู้ตอบจะเห็นคะแนนเต็มและคะแนนที่ได้รับสำหรับคำถามแต่ละข้อ

ค่าเริ่มต้นของแบบทดสอบทั้งหมด

คะแนนเต็มเริ่มต้นของคำถาม
คะแนนเต็มของคำถามข้อใหม่ทั้งหมด

1 | คะแนน

จากนั้นก็สามารถตั้งค่าตามใจชอบได้เลย ว่าต้องการโชว์คำถามที่ตอบผิด
โชว์คำตอบที่ถูกต้อง และค่าคะแนนหรือไม่



การลบแบบฟอร์ม

การลบแบบฟอร์มสามารถทำได้ ดังนี้

กำลังรอคำตอบ

ย้ายไฟล์ไปที่ถังขยะแล้ว

ระบบจะลบ "ฟอร์มไม่มีชื่อ" ทั้งหมดหลังจาก 30 วัน หากมีการแชร์ไฟล์นี้ ผู้ให้ข้อมูลรวมกันจะยังสร้างสำเนาของไฟล์ได้จนกว่าจะลบไฟล์ทั้งหมด

หากต้องการเข้าถึงไฟล์นี้ โปรดนำออกจากถังขยะ [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

ลบจากถังขยะ

ไปที่หน้าแรกของฟอร์ม

เมื่อเราทำการคลิก **3จุด** แล้วจากนั้นเลือก ย้ายไปที่ถังขยะ โดย ไปที่หน้าแรกของฟอร์ม เพื่อยืนยันการลบแบบฟอร์ม หรือเลือก ลบจากถังขยะ เพื่อยกเลิกการลบ แบบฟอร์ม